

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS - SEJU



Para inscrições será necessário acessar o site da SEJU no endereço eletrônico www.justica.pr.gov.br e clicar no link PSS SEJU, disponível no banner a direita, no período que constar em edital.

Após ler o edital, clique em "Para inscrição, clique aqui" que te encaminhará para o Sistema PSS Paraná.

O candidato deve possuir cadastro no sistema PSS para realizar a inscrição.

Atenção: o cadastro pode ser feito a qualquer momento, a inscrição somente nos períodos em que há edital aberto.

Novo candidato

Candidato que estiver efetuando seu cadastro no Sistema PSS pela primeira vez deve acessar o ícone “Novo Candidato” e preencher dados pessoais, dados de contato e dados de segurança.

Para o cadastro, poderá ser utilizado o número da Cédula de Identidade Civil - RG de qualquer Unidade da Federação –UF. Se utilizado número de RG do Paraná, o mesmo deve ser incluído, obrigatoriamente, com dígito verificador.

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Tela de Login

CPF: (999.999.999-99)  [Acesso Restrito](#)
Senha:

[Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema](#)

[Novo cadastro](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato através do [Fale Conosco](#).

Candidato já cadastrado

O candidato já cadastrado deve informar seu CPF e a senha. Caso não possua a senha ou a tenha esquecido, deve seguir os passos para recuperação de senha, clicando em “Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema”

O candidato deve atualizar seus dados antes de realizar a inscrição, assim como manter atualizado seu cadastro durante o decorrer de todo o processo seletivo.

É obrigatório informar um endereço eletrônico (email) válido, indispensável para recuperação da senha de acesso ao Sistema PSS e para confirmação da inscrição.

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Tela de Login

CPF: (999.999.999-99)  [Acesso Restrito](#)
Senha:

[Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema](#)

[Novo cadastro](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato através do [Fale Conosco](#).

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS - SEJU



Novo candidato

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Novo Cadastro

Cadastros de anos anteriores são válidos. Basta voltar para [Tela de Login](#).
Caso não possua a senha, na tela de login, clique em Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema.

Dados Pessoais

* Nome Completo: (digite o nome que consta no seu RG)
* RG: (somente Letras e números)
* UF-RG:
* CPF: (999.999.999-99)
* Data de Nascimento:
* Sexo:
* Nome da Mãe: (digite o nome que consta no seu RG)

Dados de Contato

* CEP: (somente números)
* UF:
* Cidade:
* Rua: (dígitos, letras maiúsculas e minúsculas com e sem acento e os caracteres -/;.,')
* Bairro:
* Número:
Complemento:
* Telefone fixo: (informe também o DDD.)
Outro Telefone:
Celular:
* E-mail Principal:
* Confirme o E-mail Principal:

Dados de Segurança

E-mail Alternativo:
* Senha: (A Senha deve conter no mínimo 6 caracteres.)
* Confirme a Senha:
* Lembrete da Senha:

Após preencher todos os campos,
clique em salvar.



Cancelar

Salvar

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS - SEJU



Após concluir o cadastro, ou acessar com CPF e senha, você estará nesta tela, se as inscrições estiverem abertas:

The screenshot shows the user interface for the 'Processo Seletivo Simplificado do Paraná'. At the top, there is a dark blue header with the title 'Processo Seletivo Simplificado do Paraná'. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Meus Dados', 'Inscrições', 'Histórico', and 'Sair'. A 'voltar' button with a left arrow is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there are two red arrows pointing upwards. The first arrow points to the 'Meus Dados' tab, with a text box below it that says 'Para atualizar nome, endereço, email e telefone.'. The second arrow points to the 'Inscrições' tab, with a text box below it that says 'Inscrições já realizadas'. In the center of the main content area, there is a grey box titled 'Processo de Inscrição' containing the text: 'O Processo de Inscrição é composto por 2 Passos para que sua inscrição seja efetivada com sucesso. 1º passo: Etapa, Função e Região; 2º passo: Cadastrar os Itens da inscrição;'. Below this box, there is a link that says 'Mantenha seus dados atualizados'. At the bottom of the main content area, there is a table with three columns: 'Edital', 'Novas Inscrições', and 'Visualizar suas Inscrições'. The 'Edital' column contains the text 'EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO'. The 'Novas Inscrições' column contains a blue icon of a document with a hand pointing to it. The 'Visualizar suas Inscrições' column is empty. A red arrow points upwards from a text box below the table that says 'Inscrições abertas' to the 'Novas Inscrições' column.

Edital	Novas Inscrições	Visualizar suas Inscrições
EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO		

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Meus Dados Incrições Histórico Sair

voltar 

Processo de Incrição

O Processo de Incrição é composto por 2 Passos para que sua inscrição seja efetivada com sucesso.

1º passo: Etapa, Função e Região;
2º passo: Cadastrar os Itens da inscrição;

Mantenha seus dados atualizados

Clique no ícone “Novas Incrições” escolhendo o edital de acordo com o cargo pretendido.

Edital	Novas Incrições	Visualizar suas Incrições
EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO		

Sair

Leia com Atenção

Para realizar uma nova inscrição é necessário ler o edital e estar ciente de seus termos.

O candidato declara estar ciente de que será excluído do processo seletivo, caso não comprove a escolaridade, e declara que todas as informações registradas no cadastro e inscrição são verdadeiras.

Cancelar **Sim, estou ciente dos termos do edital**

Mantenha s

Assinale que está de acordo com as normas estabelecidas pelo Edital. Se você não concordar, não poderá prosseguir. Só aceite os termos se realmente tiver lido o edital que escolheu.

Edital	Novas Inscrições	Visualizar suas Inscrições
EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO		

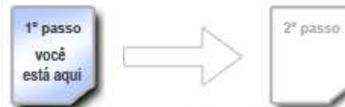
Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Meus Dados Incrições Histórico Sair
Cadastros

voltar

Processo de Inscrição

Passo-a-passo de sua inscrição



1- Etapa, Função e Região: PENDENTE
2- Cadastrar itens da inscrição: PENDENTE

Edital EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Secretaria: SEJU

Órgão: DEASE

*Etapas:
- Selecione -
ENFERMEIRO
MÉDICO
ODONTÓLOGO
PSICÓLOGO
TERAPEUTA OCUPACIONAL
TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Selecione a Etapa

Voltar

topo

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Meus Dados

Inscrições

Histórico

Sair

voltar 

Processo de Inscrição

Edital EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Secretaria: SEJU

Órgão: DEASE

*Etapas: PSICÓLOGO

*Função: PSICÓLOGO ▼

*Região: Selecione ▼

Selecione a Função

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Voltar

Continuar

topo 

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Meus Dados Incrições Histórico Sair

voltar

Processo de Incrição

Edital EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Secretaria: SEJU
Órgão: DEASE
*Etapas: PSICÓLOGO
*Função: PSICÓLOGO
*Região: Seleccione

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

- Selecione
- Selecione
- CAMPO MOURÃO
- CASCVEL
- CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA
- LARANJEIRAS DO SUL
- LONDRINA
- PARANAVAI
- PONTA GROSSA
- SANTO ANTÔNIO DA PLATINA
- TOLEDO

Selecione a Região

Voltar

Continuar

topo

Processo Seletivo Simplificado do Paraná

Meus Dados Incrições Histórico Sair

voltar

Processo de Inscrição

Edital EDITAL N 07/2016 - PSS SAÚDE - SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Secretaria: SEJU

Órgão: DEASE

*Etapas: PSICÓLOGO

*Função: PSICÓLOGO

*Região: CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA

Concorrer como Deficiente: Sim Não

Concorrer como Afro Descendente: Sim Não

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

O candidato pode escolher a opção Afrodescendente/ Deficiente para Funções previstas no Edital 07/2016- SEJU, se atender ao disposto no Edital.

Voltar Continuar

topo

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS - SEJU



Para cadastro da Escolaridade Obrigatória, basta apenas clicar no item.

Para cadastro de Mestrado e/ou Pós Graduação, basta apenas clicar no item.

Para cadastro de Curso, Congressos, Seminários, Simpósios, Jornadas, clicar no (s) item(ns) que possuir e digitar o número correspondente.

ITENS OBRIGATÓRIOS		
8.1 ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA		
Selecionar		Excluir
	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE VIGENTE	
ITENS NÃO OBRIGATÓRIOS		
9.1 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL		
Selecionar		Excluir
	MESTRADO NA ÁREA ESPECÍFICA DA FUNÇÃO DE INSCRIÇÃO	
	PÓS GRADUAÇÃO NA ÁREA ESPECÍFICA DA FUNÇÃO DE INSCRIÇÃO	
	CURSOS NA ÁREA ESPECÍFICA DA FUNÇÃO DE INSCRIÇÃO, COM NO MÍNIMO 40 HORAS POR CURSO.	
	CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS OU JORNADAS NA ÁREA ESPECÍFICA DA FUNÇÃO DE INSCRIÇÃO, COM NO MÍNIMO DE 16 HORAS DE DURAÇÃO POR CURSO.	
9.2 TEMPO DE SERVIÇO		
Selecionar		Excluir
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA NA ÁREA DE ATUAÇÃO CORRESPONDENTE A FUNÇÃO PRETENDIDA.	

[Voltar](#) [Efetivar a Inscrição](#)

Para cadastro de Tempo de Serviço, clicar no item e seguir instruções na próxima página.

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS - SEJU



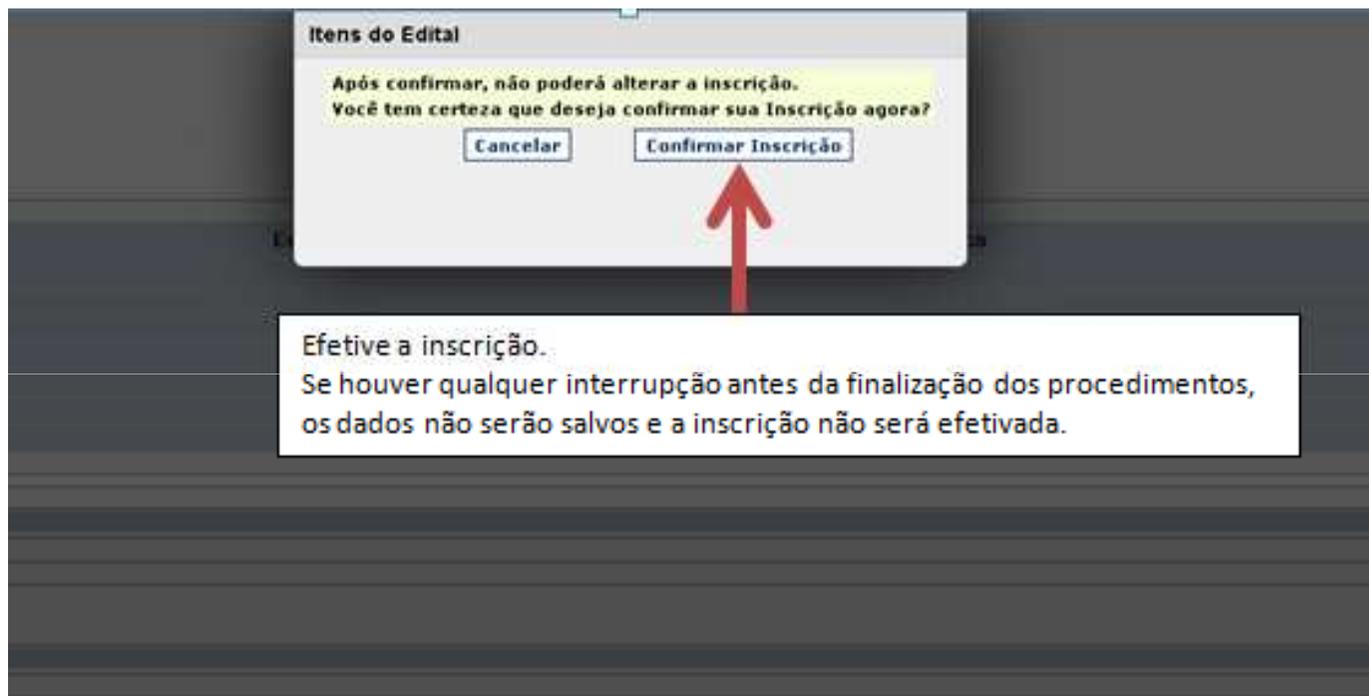
O tempo de serviço deve ser preenchido da seguinte maneira:
Tempo de serviço ininterrupto: preencher somente um campo com início e fim e confirmar.
Mais de um tempo de serviço com interrupção: preencher o primeiro período e confirmar, automaticamente ele abre o campo para preencher novo tempo de serviço, e sucessivamente.

Itens do Edital

Tempo de serviço na área de segurança penal, ou segurança de unidade policial civil com carceragem, ou em atendimento a adolescentes em privação e restrição de liberdade em unidade socioeducativa.

* Início: * Fim:

* Tempos paralelos não serão considerados.



Após efetivar a inscrição, aparecerá o ícone abaixo e o sistema enviará uma mensagem de confirmação de inscrição ao email cadastrado.

