

EDITAL Nº 12/2013-SEDS

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no Edital nº 11/2013-SEDS, resolve:

TORNAR PÚBLICA

1. A **RETIFICAÇÃO** do contido no item 5. **DA ENTREGA DE DOCUMENTOS** do Edital nº 11/2013-SEDS, de 02 de outubro de 2013, que passa a constar na seguinte forma e não como constou no referido Edital:

“5. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS:

5.1 Os documentos e os anexos listados abaixo deverão ser entregues em envelope lacrado, com a seguinte informação:

INSCRIÇÃO PARA O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, COM ÊNFASE EM, NA MODALIDADE DE ENSINO A DISTÂNCIA.

CANDIDATO:.....

UNIDADE:

a) Ficha de inscrição, conforme ANEXO I ou ANEXO VII;

b) Proposta de Boa Prática no órgão de trabalho (onde está lotado ou presta serviço) e de acordo com a área de atuação, conforme descrito nos itens 7 a 7.3.6.

c) Declaração da Chefia Imediata, informando a área de atuação do Servidor, sua vinculação com a temática do curso e seu parecer à proposta de “Boa Prática” formulada pelo servidor, conforme o **ANEXO II;**

d) Curriculum Vitae e documentos comprobatórios, conforme **ANEXO III;**

e) Declaração Funcional, expedida pela Unidade de Recursos Humanos do Órgão ao qual está vinculado, conforme **ANEXO IV;**

f) Termo de Compromisso, conforme **ANEXO V;**

g) Fotocópias do Diploma ou Certificado e histórico do Curso Superior e/ou Graduação;

h) Declarações ou documentos que comprovem a experiência profissional (se houver).”

2. A **RETIFICAÇÃO** do contido no item **12.7 - Das Disposições Finais** do Edital nº 11/2013-SEDS, de 02 de outubro de 2013, que passa a constar na seguinte forma e não como constou no referido Edital:

12.7_A: Em caso de não preenchimento das vagas em acordo com a disposição apresentada no Item 2 - Das Vagas, a SEDS se reserva o direito de remanejar as vagas remanescentes para os candidatos posteriormente classificados;

12.7_B: Em caso de não preenchimento das vagas por servidores que atendam às exigências do item 3.1, f, a SEDS se reserva o direito de remanejar as vagas remanescentes, obedecendo ordem de classificação, para servidores que tenham participado de cursos de Pós-Graduação *lato* ou *stricto sensu* promovido pelo Governo do Estado do Paraná/Escola de Governo do Paraná, ou Centros Formadores, nos últimos cinco anos.


3. A **RETIFICAÇÃO** do contido no item 3.1, f do Edital nº 11/2013-SEDS, de 02 de outubro de 2013, que passa a constar na seguinte forma e não como constou no referido Edital:

f) Não ter participado de curso de Pós-Graduação *lato* ou *stricto sensu* promovido pelo Governo do Estado do Paraná/Escola de Governo do Paraná, ou Centros Formadores, nos últimos cinco anos, salvo nas condições do item 12.7_B do Edital de Retificação nº 12/2013, de 14 de outubro de 2013, e nesses casos, o servidor deverá preencher a ficha de inscrição do Anexo VII.

4. A **INCLUSÃO** do Anexo VII ao Edital nº 11/2013-SEDS, de 02 de outubro de 2013.

5. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital nº 11/2013-SEDS.

Curitiba, 14 de outubro de 2013.



Fernanda Bernardi Vieira Richá
**Secretária de Estado da Família
e Desenvolvimento Social**

ANEXO VII

FICHA DE INSCRIÇÃO POR PÓLO

Assinale a ênfase do Curso escolhida, conforme item 1.1, 1.2 e 1.3 deste Edital

- Direitos Humanos e Cidadania Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais
 Sistema Único de Assistência Social

Assinale apenas um pólo, escolhido por proximidade regional.

- Ponta Grossa - UEPG Curitiba - UEPG Maringá - UEM
 Londrina - UEL Guarapuava - UNICENTRO

1 - Identificação

Nome do candidato:

CPF:

RG:

UF:

Endereço:

nº

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

2 - Situação Funcional

Cargo:

Função:

Unidade de Lotação:

Município:

3 - Formação

Graduação/Curso superior :

Nome do Curso:

Instituição/Local:

Ano de conclusão:

Pós-Graduação:

Nome do Curso:

Instituição/ Local:

Ano de conclusão:

Declaro para os devidos fins que as informações prestadas acima são verdadeiras, que estou ciente dos critérios estabelecidos no Edital nº 11/2013, em especial o item 12.7, b do Edital nº 12/2013, de 14/10/2013, e que apresentei toda a documentação exigida.

Assinatura do servidor

_____, ____ de _____ de 2013.