



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA JUSTIÇA,
FAMÍLIA E TRABALHO

PROCEDIMENTOS EM CASO DE INÍCIO DE INCÊNDIO



Primeira Edição

Curitiba
Novembro/2021



Carlos Massa Ratinho Junior

Governador do Estado do Paraná

Ney Leprevost

Secretário de Justiça, Família e Trabalho

Hirotoishi Taminato

Diretoria-Geral - DG

ELABORAÇÃO

Kelly Nogueira Justi – Engenheira Civil pela UFPR/2008 – Especialista em Engenharia de Segurança Contra Incêndio e Pânico pela PUCPR/2013

André Azevedo de Abreu Pinto – Estudante de Engenheira Civil na PUCPR/2020

PROJETO GRÁFICO

Raquel Sales – Designer gráfica pela Escola de Educação em Direitos Humanos da Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho - PR

INSTRUÇÕES BÁSICAS



Mantenha a calma!

Acione o Corpo de Bombeiros, ligando no

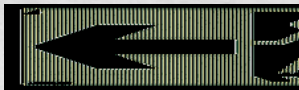
193

**ACIONE O BOTÃO DE
ALARME MAIS PRÓXIMO.**



**Siga atentamente
as orientações dos
brigadistas.**

**As placas de
sinalização mostrarão
a direção da saída
de emergência mais
próxima.**



**Não entre em pânico se
as luzes se apagarem.**
A iluminação de
emergência será ativada
imediatamente.

**Dirija-se a um ambiente
seguro, previamente
estabelecido pela brigada
de incêndio.**

**Lá você conseguirá apoio e
também passar informações
sobre o evento.**



RECOMENDAÇÕES



Em caso de muita fumaça, cubra a boca e o nariz com um lenço umidecido.

Para se proteger do calor e da fumaça, deite no chão e rasteje.

Jamais, em caso de incêndio, use o elevador.

Dirija-se aos andares inferiores pela escada.



Desça pelo lado direito da escada, sempre segurando no corrimão. Isso facilita o deslocamento de quem subirá para combater o fogo.



Retire sapatos escorregadios ou saltos que atrapalhem seu deslocamento.



Identifique os dispositivos de combate ao fogo e utilize caso saiba manuseá-los.

EXTINTORES DE INCÊNDIO



Primeiro, identifique o que causou o incêndio. O uso equivocado do extintor pode piorar a situação.

Em seguida, escolha o extintor mais adequado, de acordo com sua classe.

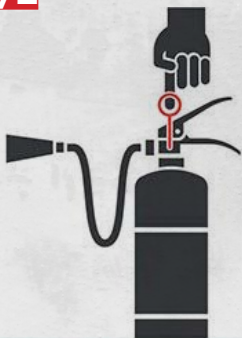




MODO DE USO

- 1 Remova o lacre de plástico, girando o pino de segurança.
- 2 Retire o pino de segurança.
- 3 Faça um teste apertando o gatilho ou abrindo a válvula.
- 4 Aproxime-se cuidadosamente do foco do incêndio.
- 5 Dirija o jato para a base das chamas e faça movimentos em forma de leque.
- 6 Nunca vire as costas para o fogo.

1/2



3



4



5





ORIENTAÇÃO
PARA
BRIGADISTAS

**Sempre tenha uma
pessoa definida para
acionar o Corpo de
Bombeiros, ligando 193.**

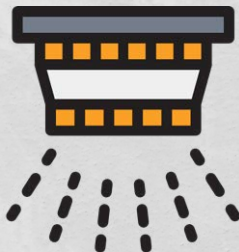


Sempre tenha uma pessoa definida para verificar se o **quadro de energia** está desligado durante o incêndio.



Quando passar por um extintor de incêndio verifique a sua validade, o aspecto externo quanto ao dano e corrosão e as condições de lacração e do manômetro quando for o caso.

Contrate uma empresa especializada para manutenção anual com certificado pelo **Inmetro.**



Verifique periodicamente o funcionamento dos alarmes de incêndio e detectores de fumaça.

Contrate uma empresa especializada para manutenção anual com emissão de **ART.**



Nos hidrantes, veja sempre se contém mangueira, engate rápido, esguicho e chave storz dentro da caixa.

Lembre-se: as mangueiras devem estar acondicionadas de forma correta, sem nenhum tipo de lacre.

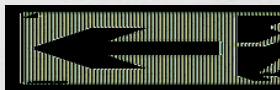
As portas utilizadas como saída de emergência devem estar sempre destrancadas e com sentido de abertura para o fluxo de saída.



**Mantenha corredores,
escadas e outras rotas
de fuga desobstruídas.**



Sempre verifique se as
placas de sinalização
mostram a correta
direção da saída de
emergência mais
próxima.



COMO SOLICITAR A VISTORIA?

A solicitação do pedido de vistoria deve ser feita pelo **Sistema PREVFOGO**, através do site <http://www.prevfogo.pr.gov.br/>. A finalidade desse sistema é facilitar o acesso aos serviços fornecidos pelo Corpo de Bombeiros.

No site, informe o CNPJ ou o CPF, o tipo de vistoria (periódica, licenciamento prévio ou eventos) e a finalidade;

Preencha o endereço do local, informe RG, CPF e endereço do responsável pelo estabelecimento e do solicitante: pessoa que preencheu os dados e que acompanhará o processo;

Concluído o procedimento, abra seu e-mail e copie o código de acesso enviado para o endereço eletrônico;

Volte à página de solicitação e cole o código no local indicado. Sem esse preenchimento, o pedido não é finalizado;

Durante o processo de verificação, caso o vistoriador encontre alguma irregularidade, será emitido relatório informando as pendências e os prazos para regularização.

O prazo para vistoria é de até 30 dias após a data da solicitação, os certificados têm validade de um ano, a contar da primeira vistoria.

Em caso de Unidade Socioeducativa, a vistoria deve ser agendada previamente, por se tratar de um estabelecimento com restrição à liberdade, entre em contato com o grupamento da região.

O estabelecimento poderá ser considerado irregular até duas vezes. Se nada tiver mudado na 3ª visita, será emitido o certificado de reprovação.

Todos os documentos derivados da vistoria serão emitidos eletronicamente, através do Sistema PREVFOGO, como o Relatório de Vistoria (RV) e o Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar (CVCB).

http://www.bombeiros.pr.gov.br/sites/bombeiros/arquivos_restritos/files/documento/2018-12/NPA%20001%20-%20Processos%20de%20vistoria%2C%20licenciamento%2C%20fiscaliza%C3%A7%C3%A3o%20e%20recursos%20-%20Dez%202018_0.pdf

**Veja a seguir o passo a passo no site
Prevfogo:**



Corpo de Bombeiros Paraná
Comando do Corpo de Bombeiros

PREV FOGO

Serviços

- Solicitação de Vistoria**
- Cadastrar Profissional
- Solicitação de Análise de Projeto
- Acompanhar Processo
- Verificar Autenticidade Documentos
- Tutoriais do PREVFOGO
- Modelos de Documentação

Informações

ATENÇÃO

Antes de iniciar sua solicitação de vistoria ou análise de projeto, leia as informações contidas na

NPA 001

NPA 002

ORIENTAÇÕES

Desbloquear popups
Utilizar os navegadores:
Mozilla Firefox 25 ou superior;
Internet Explorer 10 ou superior;
Chrome 30 ou superior

Perguntas Frequentes



Corpo de Bombeiros Paraná
Comando do Corpo de Bombeiros

PREV FOGO



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)

- Atenção**
- 1** Estabelecimento
- 2** Solicitante
- 3** Vistoria
- 4** Concluir

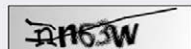
- O Prevfogo tem como finalidade facilitar o acesso aos serviços fornecidos pelo Corpo de Bombeiros.
- A disponibilidade destes serviços, através da internet, torna possível aos empresários e aos profissionais, que atuam na abertura de empresas, acompanhar os processos desde a solicitação até a impressão dos documentos finais.
- Antes de preencher os formulários, certifique-se de estar com todos os dados necessários. Em caso de dúvida, leia a coluna Informações na lateral desta página, persistindo procure o Setor de Atendimento ao Público.

A declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita tem pena prevista no Art. 299 do Código Penal

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

*CNPJ ou CPF:

*Finalidade: Selecionar



RECARREGAR

CANCELAR

CONTINUAR



Corpo de Bombeiros Paraná
Comando do Corpo de Bombeiros



PREV FOGO



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)



Atenção

1

Estabelecimento

2

Solicitante

3

Vistoria

4

Concluir

- O Prevfogo tem como finalidade facilitar o acesso aos serviços fornecidos pelo Corpo de Bombeiros.
- A disponibilidade destes serviços, através da internet, torna possível aos empresários e aos profissionais, que atuam na abertura de empresas, acompanhar os processos desde a solicitação até a impressão dos documentos finais.
- Antes de preencher os formulários, certifique-se de estar com todos os dados necessários. Em caso de dúvida, leia a coluna Informações na lateral desta página, persistindo procure o Setor de Atendimento ao Público.

A declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita tem pena prevista no Art. 299 do Código Penal

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

*CNPJ ou CPF:

*Finalidade:

CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO ▼



RECARREGAR

CANCELAR

CONTINUAR



Corpo de Bombeiros Paraná
Comando do Corpo de Bombeiros

PREV FOGO



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)

Atenção

1 Estabelecimento

2 Solicitante

3 Vistoria

4 Concluir

Dados do Estabelecimento

*CNPJ ou CPF:

*Nome Empresarial:

*Nome Fantasia:

*Natureza Jurídica:

*Telefone:

*E-mail:

*É MEI? ☐ Sim ☐ Não

*Estabelecimento inserido no interior de outra edificação/estabelecimento e sem saída direta para a via pública? ☐ Sim ☐ Não

Ramo de Atividade Econômica

*Atividade Econômica (código ou descrição):

*Tipo de Atividade: ☐ PRINCIPAL ☐ SECUNDÁRIA

Ramos de Atividades Incluídos

Código	Descrição	Tipo	Excluir

Endereço do Estabelecimento

*UF: PR *Município:

*Bairro:

*Logradouro:

*Número: Complemento:

*CEP: Ponto de Referência:

Dados do Proprietário ou Responsável Legal pelo Estabelecimento

*UF: *RG:

*Nome:

*CPF:

*Nacionalidade:

*Estado civil:

*Profissão:

*UF: *Município:

*Bairro:

*Logradouro:

Número: Complemento:

*CEP:

*Campos de preenchimento obrigatório

VOLTAR

CONTINUAR



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)

!	Atenção	1	Estabelecimento	2	Solicitante	3	Vistoria	4	Concluir
Dados do Solicitante									
*UF: Selecionar *RG:									
*CPF:									
*Nome:									
*Telefone:									
Celular:									
*E-mail:									
*Campos de preenchimento obrigatório									
VOLTAR CONTINUAR									



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)

1	Atenção	1	Estabelecimento	2	Solicitante	3	Vistoria	4	Concluir		
Dados da Vistoria											
*Grupo/Ocupação: Selecionar											
*Divisão: Selecionar											
*Qtde de pavimentos da edificação:											
*Área Total da Edificação:											
*Área da Vistoria:											
NIB:											
Ano:											
Número do Alvará de Construção:											
Ano:											
Nº Projeto GLP:											
Ano:											
NIB Laudo de Vistoria:											
Ano:											
*Capacidade de Público:											
*Possui subsolo com ocupação diferente de estacionamento? ☐ Sim ☐ Não											
*Possui qualquer tipo de abertura (portas e/ou janelas) para o interior de outra edificação/estabelecimento? ☐ Sim ☐ Não											
*Armazena volume superior a 250l de líquido inflamável ou combustível? ☐ Sim ☐ Não											
*Utiliza mais de 3 recipientes de GLP (gás liquefeito de petróleo) de 13kg ou central de GLP com capacidade superior a 190kg? ☐ Sim ☐ Não											
Informações:											
Anexos: Browse... No file selected. INCLUIR ANEXO											
No máximo 3 arquivos com tamanho de até 300Kb e nos formatos JPG, PNG e PDF											
Arquivos selecionados											
<table><thead><tr><th>Nome do Arquivo</th><th>Excluir</th></tr></thead><tbody></tbody></table>										Nome do Arquivo	Excluir
Nome do Arquivo	Excluir										
*Campos de preenchimento obrigatório											
VOLTAR CONTINUAR											



Solicitação de Vistoria (Abertura e Renovações)

- 1 Atenção
- 1 Estabelecimento
- 2 Solicitante
- 3 Vistoria
- 4 Concluir

Dados do Estabelecimento

CNPJ ou CPF:

Nome Empresarial:

E-mail:

Dados da Localização

UF:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

CEP:

Ponto de Referência:

Dados do Solicitante

Nome:

Telefone:

E-mail:

Dados da Vistoria

Tipo Vistoria:

Qtde de pavimentos da
edificação:

Área Total da Edificação:

Área da Vistoria:

NIB:

Ano:

Capacidade de Público:

Possui subsolo com
ocupação diferente de
estacionamento?:

Possui qualquer tipo de
abertura (portas e/ou
janelas) para o interior de
outra
edificação/estabelecimento?:

Armazena volume superior a
250l de líquido inflamável ou
combustível?:

Utiliza mais de 3 recipientes
de GLP (gás liquefeito de
petróleo) de 13kg ou central
de GLP com capacidade
superior a 190kg?:

Informações:

Número de arquivos
anexados:

*Código de Confirmação:

REENVIAR CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO

*Campos de preenchimento obrigatório

VOLTAR

CONCLUIR

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS.

1. Projeto contra incêndio aprovado pelo CB/PMPR: Plantas, Memoriais, Certificado de Aprovação e Comprovante de Pagamento de Taxa, devendo ter todas as páginas carimbadas e assinadas pelo assessor técnico do Corpo de Bombeiros e pelo responsável técnico do projeto;

2. Notas fiscais:

- a) das manutenções de alarmes de incêndio e detectores de fumaça; geradores e sistemas hidráulicos dos hidrantes
- b) das compras e recargas dos extintores;

3. Declaração de brigada de incêndio: documento emitido pelo proprietário e/ou responsável pelo uso da edificação que declara que os ocupantes receberam treinamentos teóricos e práticos de prevenção e combate a incêndio e estão aptos ao manuseio dos equipamentos de prevenção e combate a incêndios;

4. Termo de responsabilidade das saídas de emergência: documento que atesta que a porta principal da saída de emergência da edificação

está instalada e permanece nas condições previstas na normatização;

5. Laudo de Abrangência do Gerador: documento que atesta a conformidade do grupo gerador quanto às condições de instalação e estabilidade de funcionamento, além das condições operativas do sistema de alimentação de emergência, com a devida ART em anexo expedida por engenheiro com habilitação técnica junto ao CREA;

6. Laudo do Teste de Estanqueidade da central de GLP: documento que garante a segurança das instalações e tubulações e a eficácia das vedações e conexões, com a devida ART em anexo expedida por engenheiro capacitado junto ao CREA;

7. Laudo SPDA: documento que atesta as condições da instalação do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas, com a devida ART em anexo, expedida por engenheiro com habilitação técnica junto ao CREA;

8. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART):

a) da instalação e/ou manutenção das medidas de segurança contra incêndio (hidrantes e mangotinhos, iluminação de emergência, alarme de incêndio, saídas de emergência,

sinalização de emergência e detectores de fumaça);

b) da instalação e/ou manutenção dos sistemas de utilização de gases inflamáveis (GLP);

c) da instalação e/ou manutenção do grupo moto-gerador;

d) da instalação e/ou manutenção do sistema de proteção contra descargas atmosféricas;

e) da instalação e/ou manutenção do revestimento dos elementos estruturais protegidos contra o fogo;

f) da inspeção e/ou manutenção de vasos sob pressão;

g) da instalação e/ou manutenção do sistema de controle de fumaça.

REFERÊNCIAS

http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/marco2015/cursobrigada/modulo6_combateincendios.pdf

http://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/lab_virtual/prevencao_de_incendio.html

<http://www.skop.com.br/2018/06/29/13-procedimentos-que-voce-deve-fazer-em-caso-de-incendio/>

<http://www.normaslegais.com.br/legislacao/trabalhista/nr/nr23.htm>

<http://sociedadedeengenhariars.com.br/2019/09/26/prorrogaao-da-lei-sobre-seguranca-prevencao-e-protecao-contraincendios/>

<https://pt.wikihow.com/Utilizar-um-Extintor-de-Inc%C3%AAndio>

<https://br.freepik.com/>

<http://cipa.iqsc.usp.br/files/2016/05/NBR-14276-Brigada-de-Inc%C3%AAndio.pdf>

<https://pt.wikihow.com>

<http://www.ideal tubos.com.br/conexoes-mangueira-incendio>

<https://www.epi-tuiuti.com.br/blog/seguranca-do-trabalho/importancia-da-sinalizacao-de-incendio-para-controle-e-organizacao-da-situacao/>

<https://gestaodesegurancaprivada.com.br/plano-de-emergencia-contraincendio/>

Icons made by Pixel perfect from www.flaticon.com

Figuras designed by Freepik (www.freepik.es/home)





CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ

NEY LEPREVOST
SECRETÁRIO DE JUSTIÇA, FAMÍLIA E TRABALHO