



1

2

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ LGBTI+ — 28/11/2023

3

4 Ao vigésimo oitavo dia do mês de Novembro do ano de 2023, às 14h00, em formato
5 híbrido, presencialmente na Sala de Reuniões do 6º Andar, Ala B do Palácio das
6 Araucárias e *online* por meio do *link* fornecido para todos membros, deu-se início à
7 Reunião Ordinária do Comitê Intersectorial de Acompanhamento da Política de
8 Promoção e Defesa dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis,
9 Transexuais, Intersexuais e Outras Orientações Sexuais, Identidades e Expressões
10 de Gênero do Estado do Paraná (Comitê LGBTI+ PR). Fizeram-se presentes,
11 conforme convocação prévia **Titulares Governamentais:** JANE VASQUES
12 (SEJUF); SANDRA MÁRCIA DUARTE (DEPPEN); CLÁUDIO MARQUES ROLIN E
13 SILVA (SESP); MARA CARMEN RIBEIRO FRANZOLOSO (SESA); DANIELE
14 MARIANO (SEEC); AMÍRA MASSABK 9SETER); REGINA CÉLIA (SEED); **Suplentes**
15 **Governamentais:** SILBERTO CARDOSO (SEDEF); GIZELE CRISTINA (SEED);
16 Titulares da Sociedade Civil: BRUNA RAVENA BRAGA (CASA DE MALHÚ); KASSIA
17 MARTINS (ANAJUDH); MATHEUS CEZAR COSTA (GRUPO DIGNIDADE);
18 ALBERTO ALEXANDRE (IBDESEX); RENATA BORGES BANCO (PDT
19 DIVERSIDADE); Suplentes da Sociedade Civil: LUCAS SIQUEIRA (GRUPO
20 DIGNIDADE); **Representantes Convidados:** —. **Colaboradores/Ouvintes:**
21 MARIANA BARROS (SEJU); JANAÍNA PLASIDO (MPPR); SAULO GASPAR
22 (GERENTE DE DIVERSIDADE DA PREFEITURA DE MARINGÁ); ANTÔNIO
23 BARBOSA DE ALMEIDA (DPPR). **Justificativa de Ausência:** Mara Carmen (SESA)
24 justificou sua ausência. **1. Abertura:** A princípio, Mariana saudou todas e todos e
25 prosseguiu para a chamada nominal dos (as) presentes. Após a chamada nominal,
26 Bruna deu abertura à Reunião Ordinária do Comitê Intersectorial de
27 Acompanhamento da Política de Promoção e Defesa dos Direitos de Lésbicas,
28 Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Intersexuais e Outras Orientações
29 Sexuais, Identidades e Expressões de Gênero do Estado do Paraná (Comitê
30 LGBTI+ PR). **2. Aprovação da Pauta:** Mariana compartilhou a pauta para que todos

31 (as) tivessem conhecimento dos pontos e Bruna indagou se todos (as) estavam de
32 acordo com a pauta encaminhada. Jane informou que a Secretaria recebeu uma
33 previsão da ESEDH quanto aos eventos de 2024, mas até agora, o que estava certo
34 de acontecer é o evento em 17 de Maio com relação ao Dia Internacional Contra a
35 Homofobia. Sandra solicitou que a Conferência Nacional Educação (Conae) 2024
36 fosse pautada para que o Comitê participe, ao menos como observador, pois os
37 prazos já foram finalizados. Por fim, Bruna também solicitou a inclusão de pauta
38 sobre a Conferência Nacional LGBT de Cultura nos dias 30 e 31 de Janeiro. Jane
39 informou que todos os Comitês Estaduais não tem direito a custeio de viagens,
40 hospedagem e alimentação, infelizmente. Em seguida, Bruna colocou a pauta em
41 aprovação do pleno — sem ressalvas, aprovada por unanimidade. **3. Aprovação da**
42 **Ata:** Mariana lembrou que a gravação da ata do dia 31 de Agosto teve alguns
43 problemas técnicos e algumas falas não foram gravadas, principalmente a fala do
44 Saulo. Por isso, foi solicitado ao Saulo um áudio com um resumo de seus
45 apontamentos na reunião para que sejam adicionados á ata e, posteriormente,
46 aprovada em plenária. Jane sugeriu que a ata fosse aprovada por *e-mail* — todos
47 (as) concordaram com a sugestão. **4. Aprovação do Calendário de Reuniões de**
48 **2024:** Mariana compartilhou a seguinte proposta bimestral de calendário: 01/02;
49 03/04; 05/06; 31/07; 31/10; 04/12. Jane informou que as salas já foram reservadas
50 para essas datas, então, possíveis alterações deveriam ser justificadas, além disso,
51 solicitou que, caso fosse possível, participem de forma presencial. Bruna ressaltou a
52 importância da participação da Sociedade Civil no Comitê, pois estavam em
53 processo de articulação para transformá-lo em Conselho e por fim, colocou o
54 calendário em aprovação do pleno — sem ressalvas, aprovado. **4. Aprovação do II**
55 **Plano Estadual:** Bruna pontuou que o plano foi enviado para todos (as/es) e que a
56 única parte que estava faltando seria a Secretaria de Turismo, pois é essencial que
57 dentro do plano haja quais serão as ações afirmativas e projeções que a secretaria
58 poderá promover para fornecer o acesso ao turismo dentro do Estado do Paraná.
59 Mariana complementou que a Secretaria de Turismo respondeu o protocolo essa
60 semana reafirmando as ações — as mesmas ações do plano que havia sido enviado

61 por *e-mail*. A seguir, Bruna informou que a capa do plano foi aprovada no grupo de
62 *Whatsapp* e solicitou que fosse apresentada para que todos (as/es) visualizassem-a.
63 Márcia solicitou que as letras fossem com fundo transparente e que as cores fossem
64 mais suaves. Bruna sugeriu que a capa seja marcada por algum local característico
65 do Estado do Paraná, como o Museu Oscar Niemeyer (Museu do Olho) ou o Jardim
66 Botânico. Em seguida, foi discutida qual seria a capa e contracapa, onde foi decidida
67 a 12ª proposta — que foi enviada no grupo de *Whatsapp*. Por fim, Bruna colocou o
68 Plano Estadual — sem ressalvas, aprovado por unanimidade. As capas e
69 contracapas serão enviadas e aprovadas via *e-mail*. **5. Lançamento do B.O.U –**
70 **SEJU/SESP:** Mariana informou que o lançamento inicialmente foi marcado para o
71 dia 13 de Dezembro no Auditório Mario Lobo. Bruna informou que não poderia estar
72 presente porque têm uma agenda em Brasília e há também agendas dos
73 Secretários no mesmo dia, ou seja, faz-se ainda mais importante a presença dos
74 membros da Sociedade Civil. Além disso, Bruna relatou que a Renata acompanhou
75 um caso de transfobia e, ao lavrar o Boletim de Ocorrência, não constava os campos
76 de identidade de gênero e orientação sexual. Portanto, antes de fazer o lançamento,
77 deve ser feito testes para verificar se o BOU realmente estava funcionando em todas
78 as regiões do estado. Renata informou que nos municípios do Interior o BOU não
79 estava atualizado. Jane sugeriu que o BOU fosse lançado em fevereiro. A seguir,
80 Cláudio Marques informou que o BOU já estava em funcionamento e a sua não
81 utilização correta pode se dar por dificuldades do (a) servidor (a) que o lava. Renata
82 relatou que o servidor procurou os campos, mas não encontrou porque o sistema
83 aparenta ser mais defasado que os utilizados em Curitiba e outras cidades do
84 Paraná, por isso, ele colocou uma observação no Boletim de Ocorrência de que era
85 uma mulher transexual. Janaína informou que questionaram o Major Todisco para
86 saber se o BOU já estava funcionando em todo o estado e na Polícia Civil e Militar,
87 como resposta, foi informado que sim, teve a implantação no estado inteiro e que o
88 sistema é unificado, porém, a Polícia Militar tem um sistema chamado *Mobile* e ele
89 ainda não estava integrado com o da Polícia Civil. Em seguida, Marques destacou
90 que o PPJE funciona no estado inteiro e é o único meio da Polícia Judiciária ter

91 contato com o MP, Poder Judiciário e etc, por isso, o caso pode ser de um servidor
92 que não tem contato com o sistema e não sabe utilizar. Renata pontuou que sabe
93 que o BOU é integrado e que na Polícia Civil tem o campo do Nome Social, porém, o
94 problema acontece quando as pessoas transexuais chamam a Polícia Militar através
95 do COPOM 190. Portanto, Renata sugeriu que o Comitê envie um ofício
96 questionando o uso do Nome Social no sistema da Polícia Militar e posteriormente
97 solicitar as atualizações necessárias. Bruna solicitou que o lançamento do BOU
98 fosse adiado para quando ele estivesse em pleno funcionamento no Estado do
99 Paraná e dialogar no avanço dessa unificação dos sistemas. Sandra registrou que
100 era contra o adiamento, sendo possível que, quando o BOU fosse lançado,
101 juntamente fosse lançado o desafio de unificação desse processo com a Polícia
102 Militar, da mesma forma que foi feito com a Polícia Civil. Janaína concordou com a
103 sugestão da Sandra e acrescentou que seria para não perder o *timing* e ressaltar a
104 ideia de que é necessária a formação para que os campos sejam preenchidos
105 corretamente em todos os BOU's. Renata discordou, pois não poderiam implementar
106 um programa incompleto, desvalidando a própria nomenclatura do Boletim de
107 Ocorrência Unificado porque só funciona na Polícia Civil. Bruna concordou com a
108 Renata e destacou que não faz sentido lançar algo unificado que na realidade
109 estava somente na Polícia Civil. Marques informou que conversaria com o Major
110 Todisco sobre isso e retornaria a resposta para todos (as/es). Mariana leu a seguinte
111 mensagem que Cláudio Marques encaminhou no grupo: "*Ainda não temos como
112 está no BOU, mas já pedimos. Como houve a alteração de sistema (Mobile) eles vão
113 alterar sim, mas não tenho prazo. Para ajudar, poderiam enviar um ofício para a
114 SESP e outro para o PM solicitando providências e adequações.*". Por fim, Mariana
115 indagou se o envio dos ofícios poderia ser o encaminhamento da pauta — sem
116 ressalvas, aprovado por unanimidade. Janaína indicou que, além do envio dos
117 ofícios, deveria ser definido e votado sobre o lançamento do BOU. Bruna sugeriu
118 que a data seja definida após as respostas dos ofícios — sem ressalvas, aprovado.
119 **6. Previsão de eventos 2024 ESEDH:** Jane lembrou que a ESEDH enviou uma
120 previsão de eventos para 2024 para todos os Conselhos/Comitês para organizar as

121 datas. Até o momento, foram adicionados os dias 17 de Maio e o dia de lançamento
122 do BOU (a definir), as demais datas podem ser encaminhadas por *e-mail* para serem
123 incluídas no calendário de eventos. **7. Participação na CONAE:** Sandra ressaltou a
124 importância do Comitê participar da CONAE, mesmo que seja como observador
125 para acompanhar o Plano Decenal que será apresentado e tentar colocar pautas
126 juntos aos Delegados que estarão lá. Bruna destacou que o Comitê não consegue
127 custear viagens, ou seja, não poderia ser alguém do Interior. Sandra pontuou que,
128 primeiramente são realizadas as Conferências Estaduais para que os Delegados
129 eleitos levem a pauta para a Conferência Nacional, por isso, se não há como um
130 membro do Comitê ir até Brasília em Janeiro, poderiam verificar os eixos que
131 estavam sendo trabalhados e dialogar com os Delegados eleitos para que levem as
132 sugestões do Comitê LGBTI+. Jeferson se colocou à disposição para comparecer ao
133 CONAE representando o Comitê através da SEJU, caso haja consenso entre todos
134 (as). Bruna sugeriu que fosse dialogado com a APP Sindicato para que sejam
135 indicados alguns nomes, como o Clau Lopes ou a Jussara (COPEDH/PR). Por fim,
136 Bruna colocou em aprovação a ida do Jeferson à CONAE — sem ressalvas,
137 aprovada. **8. Evento dia 30 e 31 de Janeiro de 2024:** Bruna informou que
138 acontecerá a Conferência de Cultura para a População LGBT e acharia muito
139 importante o Comitê participar, pois será construída a política do período de 10 anos
140 dentro do Ministério da Cultura. Por fim, Bruna colocou a participação em regime de
141 votação — sem ressalvas, aprovada. **9. Informes Gerais:** Bruna informou que
142 estavam articulando para participarem do Encontro Nacional de Conselhos, Comitês,
143 Comissões e Fóruns que trabalham a pauta LGBT, o evento acontecerá em Brasília
144 dos dias 7 a 10 de Dezembro. Além dele, haverá o Encontro da Rede de Conselhos
145 de Direitos Humanos que acontecerá do dia 5 ao dia 7 de Dezembro. Ademais,
146 Bruna sugeriu que o lançamento do BOU fosse interligada a uma atividade
147 relacionada à visibilidade trans, pois é um assunto urgente, havendo na semana
148 passada, violências contra pessoas trans em Curitiba e duas infelizmente vindo a
149 óbito. Janaína informou que, recentemente, aconteceu a primeira reunião da Rede
150 LGBTI+ e que há uma Resolução da SEJUF (2020) que instituiu formalmente a rede

151 com a participação de algumas Secretarias de Estado, instituições públicas e o MP
152 — que estava em fase de adesão. Jane informou que o Protocolo de criação do
153 Conselho LGBTI+ passou por todas as instâncias e foi encaminhada à PGE, porém,
154 não retornarão ainda em 2023, por isso, após receberem a resposta em 2024, o
155 Protocolo será encaminhado à SEFA e depois disso, à Casa Civil. **10.**
156 **Encerramento:** Em conclusão, Bruna agradeceu a presença de todos (as/es) e deu
157 por encerrada a Reunião Ordinária do Comitê Intersetorial de Acompanhamento da
158 Política de Promoção e Defesa dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais,
159 Travestis, Transexuais, Intersexuais e Outras Orientações Sexuais, Identidades e
160 Expressões de Gênero do Estado do Paraná (Comitê LGBTI+ PR). A presente ata
161 foi lavrada por Davi da Rosa e revisada por Mariana Barros.