



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 014/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 22.634.600-7**  
**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP**

**CONTRATANTE** O ESTADO do PARANÁ, por intermédio da UNIDADE CONTRATAÇÃO LICITAÇÃO da SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA, realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento menor **preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto 10.086 de 17 de janeiro de 2022, da Resolução SEAP nº 603 de 03 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.

<b>Data da Publicação do Aviso da Contratação Direta:</b>	24/10/2024	<b>Período de Recebimento de Propostas:</b>	24/10/2024a 31/10/2024
<b>Data de Início da Fase de Lances:</b>	31/10/2024	<b>Horário de Início da Fase de Lances:</b>	10:00 horas (Horário de Brasília – DF)
		<b>Horário de Término da Fase de Lances:</b>	16:00 horas (Horário de Brasília – DF)
<b>Prazo da Fase de Lances:</b>	6 horas (das 10:00 às 16:00)		
<b>Tipo de Participação:</b>	Exclusivamente via eletrônica pelo site <a href="https://www.gov.br/pt-br">https://www.gov.br/pt-br</a>		
<b>Critério de Julgamento:</b>	MENOR PREÇO UNITÁRIO DO LOTE		
<b>Valor Máximo:</b>	<b>Valor: R\$ R\$ 58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).</b>		
<b>Esclarecimentos e Impugnações:</b>	<b>licitacao@seju.pr.gov.br</b>		



## SUMÁRIO

<u>1.OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.....</u>	<u>3</u>
<u>2.PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....</u>	<u>4</u>
<u>3.INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL .....</u>	<u>7</u>
<u>4.FASE DE LANCES.....</u>	<u>9</u>
<u>5.JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.....</u>	<u>10</u>
<u>6.HABILITAÇÃO.....</u>	<u>13</u>
<u>7.CONTRATAÇÃO.....</u>	<u>16</u>
<u>8.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....</u>	<u>18</u>
<u>9.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....</u>	<u>19</u>



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1 Aquisição de Copos Descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café)

1.2 A contratação ocorrerá em lote, conforme tabela constante abaixo:

<b>Lote</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDE</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	<i>Copo, TIPO: Descartável, MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional</i>	10.000,00	R\$ 4,69	R\$ 46.900,00
2	<i>Copo, TIPO: Descartável, USO: Café, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, CAPACIDADE: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.</i>	5.000,00	R\$ 2,38	R\$ 11.900,00
<b>Total Geral</b>			<b>R\$ 58.800,00</b>	

1.3 O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

**2.1** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Sistema Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico <https://gov.br/compras/pt-br>

**2.1.1** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, <https://gov.br/compras/pt-br> para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.1.2** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**2.2.3.1** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.2.3.1.1** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2** empresas, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.2.3.3** pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.2.3.3.1.** aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.3.4** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

grau;

**2.2.3.5** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

**2.2.3.6** pessoas física ou jurídica que, **nos 5 (cinco) anos anteriores** à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.4** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**2.2.5** É vedada a participação de sociedades cooperativas;

**2.2.5.1** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução dos serviços agentes públicos do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021

**2.3** A Dispensa de Licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do Aviso de Contratação Direta e pelo disposto nos demais anexos do aviso.

**2.4** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

**3.4.1** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances,



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.6.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.9.** Uma vez enviada à proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.10** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.10.1.** A inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.10.2.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**3.10.3.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.10.4.** Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.10.5.** O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

**3.10.6.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**3.11.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

**3.11.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.11.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

**3.11.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.11.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

**3.12.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Aviso de Dispensa Eletrônica por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento de dispensa, em campo específico no sítio eletrônico <https://gov.br/compras/pt-br> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

## 4. FASE DE LANCES

**4.1** A partir da data e horário estabelecido neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2** Iniciadas a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote/itens, sendo o critério de julgamento **menor valor**.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (Dez centavos)**.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** Contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.5.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste





## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.6.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**5.6.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.2.1.** Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;

**6.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**6.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**6.2.4.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**6.3.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.4.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.6.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, nos documentos por ele abrangidos.

**6.6.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.6.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

de inabilitação.

**6.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.12.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**6.14.** O fornecedor provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**6.15.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

**6.16.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. CONTRATAÇÃO

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica reconhecimento de que:

**7.3.1.** Referida Nota de Empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133, de 2021;

**7.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação será de 3 (três) meses, contado a partir da data de assinatura sem prorrogação, uma vez que trata-se de material de consumo e entrega e uso imediato.

**7.4.1.** O prazo de vigência da contratação e a sua eventual possibilidade de contratação estão previstas nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência da contratação.

## 8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**8.1.** O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

**8.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**8.5.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessária à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

**8.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.7.** O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei nº 20.656, de 2021.

**8.9.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas do Governo Federal - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** Republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1** No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - Termo de Referência;**

**ANEXO II – Documentação exigida para Habilitação;**

**ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;**

**ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ANEXO V - Planilha de Custos e Formação de Preços;**

**ANEXO VI Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.**

**ANEXO VII – Declaração LGPD.**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**

Everton Carlos dos Anjos  
Agente de Contratação

**Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania - SEJU**

Curitiba, xx de xx de 2024.



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA ELETRÔNICA 014 /2024

**Solicitante:** Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania/SEJU

**1 OBJETO**

**1.1** Este Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de Copos Descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café), necessária para garantir o funcionamento contínuo das atividades da SEJU e suas unidades, incluindo a sede, o Procon Curitiba, o Centro de Informações ao Migrante e Apátridas (CEIM), a Escola da Educação em Direitos Humanos (ESEDH) e a Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo (CGS), conforme especificações da planilha abaixo:

Lote	DESCRIÇÃO	QTDE	Valor Unitário	Valor Total
1	<i>Copo, TIPO: Descartável, MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional</i>	10.000,00	R\$ 4,69	R\$ 46.900,00
2	<i>Copo, TIPO: Descartável, USO: Café, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, CAPACIDADE: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.</i>	5.000,00	R\$ 2,38	R\$ 11.900,00
<b>Total Geral</b>				<b>R\$ 58.800,00</b>





## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**1.1.1** Conforme o art. 75, inciso II da Lei 14.133/21, é dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras.

Sobre o prazo do contrato, conforme o art 95 da Lei 14.133/21 o instrumento de contrato é obrigatório salvo nas hipóteses, entre outras, de dispensa de licitação, em que a Administração poderá substituí-lo por, entre outros, nota de empenho de despesa ou autorização de compra.

A presente aquisição prevê entrega imediata e integral dos bens, da qual não resulte obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor.

## **1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1.2.1** Lote 01. – Copo, tipo: Descartável, material: Plástico, COR: Branco, capacidade: 200ml, características adicionais: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. De medida: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional

Lote 02. – Copo, tipo: Descartável, uso: café, apresentação: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, material: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, capacidade: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, unid. de medida: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.

### **1.2.2 Conformidade.**

Os copos descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café), a serem adquiridos pela Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU) e suas unidades associadas, atendem a todos os requisitos de qualidade, segurança e certificação estabelecidos pelas normas brasileiras, visando garantir a segurança e o conforto dos servidores e do público atendido. As especificações incluem:

Norma ABNT NBR 14865:2012 – Os copos possuem rigidez estrutural adequada e são fabricados de acordo com os padrões técnicos estipulados por esta norma, que regula materiais descartáveis de uso geral.

Norma ABNT NBR 13230:2008 – Os copos são etiquetados de forma clara, contendo o símbolo de reciclagem e a marca ou identificação do fabricante, conforme exigido pela legislação vigente, promovendo práticas sustentáveis e facilitando a gestão de resíduos.

Certificação INMETRO – Todos os produtos possuem certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), com selo visível e legível na lateral dos copos, garantindo que foram testados e aprovados conforme os parâmetros de segurança estabelecidos para produtos descartáveis.



Registro ANVISA – Para assegurar a conformidade com normas sanitárias e de higiene, os copos destinados ao uso profissional estão devidamente registrados junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável.

Padrões de Fabricação e Sustentabilidade – Os copos a serem adquiridos devem ser novos, fabricados no ano da aquisição, e fabricados com materiais que atendem às diretrizes do Manual Prático de Contratações Sustentáveis, promovendo responsabilidade socioambiental.

Garantia e Substituição – A empresa fornecedora será responsável pela substituição de quaisquer itens defeituosos ou que não estejam em conformidade com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a CONTRATANTE. A CONTRATADA também será responsável por quaisquer danos ocasionados durante o processo de entrega.

### 1.3 Da padronização

**1.3.1** A padronização segue os critérios estabelecidos nas especificações técnicas, o que proporciona uma série de benefícios operacionais e de controle, tais como:

**a)** Uniformidade nos Processos de Aquisição e Distribuição: A definição de um único padrão de copos descartáveis facilita o processo de distribuição, garantindo que todas as unidades da SEJU recebam produtos de igual qualidade e funcionalidade. Isso assegura que o atendimento ao público e os eventos realizados mantenham os mesmos níveis de higiene e conforto.

**b)** Os itens devem atender aos padrões mínimos de sustentabilidade e conformidade ambiental exigidos neste documento. As características e particularidades de cada objeto devem ser priorizadas, respeitando seus atributos e materiais sustentáveis.

**c)** Os objetos deverão ser de primeira qualidade e garantir contra defeitos de fabricação, conforme as regras e prazos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor e no Manual de Uso e Garantia do Produto do Fabricante.

**d)** A proposta selecionada deverá ser a mais vantajosa para a administração, atendendo ao interesse público e respeitando os princípios da economicidade e eficiência.

**e)** Mesmo sendo um bem de uso comum, o fornecedor deverá ser responsável pelos vícios e danos decorrentes da entrega, conforme os artigos 14 e 17 a 27 da Lei Federal nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Eventuais problemas deverão ser resolvidos de acordo com a legislação, mesmo sem previsão de garantia específica.

*“ Art. 14. O fornecedor de serviços responde, independentemente da existência de culpa, pela reparação dos danos causados aos consumidores por defeitos relativos à prestação dos serviços, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua fruição e riscos. (...)”*

*“ Art. 17. Para os efeitos desta Seção, equiparam-se aos consumidores todas as vítimas do evento.”*

*“ Art. 27. Prescreve em cinco anos a pretensão à reparação pelos danos causados por fato do produto ou do serviço prevista na Seção II deste Capítulo,*



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

*iniciando-se a contagem do prazo a partir do conhecimento do dano e de sua autoria.”*

#### 1.3.2 Estimativas de Valor da Contratação

As estimativas do valor da contratação devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte. Estes documentos devem incluir os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, sendo apresentados em um documento separado e classificado.

#### 1.3.3 Detalhamento de Valores.

Detalhe do valor unitário dos itens, proporcionando maior clareza e transparência na estimativa e avaliação dos preços. Os valores apresentados foram calculados com base na média das cotações obtidas, conforme detalhado no mapa de preços disponível nas fls.68 mov.36. Para garantir a melhor relação custo-benefício e transparência no processo de aquisição, foram solicitadas diversas cotações de diferentes fornecedores. As cotações recebidas foram analisadas e a média dos preços foi calculada para cada item.

<b>Valores para a Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJU)</b>	
<i>Copo, TIPO: Descartável, MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional</i>	<b>R\$ 4,69</b>
<i>Copo, TIPO: Descartável, USO: Café, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, CAPACIDADE: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.</i>	<b>R\$ 2,38</b>
<b>Total Geral R\$ 58.800,00</b>	

**1.3.4.** Todo o quantitativo contratado deverá ser entregue conforme especificações no item 1.2.



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

#### 1.4 DO FORNECIMENTO

**1.4.1** Os bens deverão ser entregues de forma única e imediata, no prazo de 30 dias, após o recebimento da Autorização da Ordem de Serviço e/ou nota de empenho.

**1.4.2** Local para Entrega/Prestação de Serviço: Almoxarifado Central

Rodovia dos Minérios – Tranqueira/Almirante Tamandaré-PR Cep 83.514-505

**1.4.3** Responsável pelo recebimento: Emerson Silvério da Silva

#### 1.5 AMOSTRAS

**1.5.1** Não há exigência de amostras.

## 2. Da justificativa e do objetivo da contratação

**2.1** A Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU) é responsável por fornecer materiais e insumos essenciais para o funcionamento de suas unidades e projetos. Entre os itens necessários estão os copos descartáveis para água e café, utilizados por servidores e visitantes em eventos, reuniões e atendimentos ao público. A aquisição de copos descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café) é necessária para garantir o funcionamento contínuo das atividades da SEJU e suas unidades associadas, incluindo a sede, o Procon Curitiba, o Centro de Informações ao Migrante e Apátridas (CEIM), a Escola da Educação em Direitos Humanos (ESEDH) e a Coordenação de Gestão do Sistema Socioeducativo (CGS). A demanda é alta e constante, devido ao fluxo de pessoas nas unidades e a frequência de eventos e atendimentos. A contratação visa suprir o esgotamento dos estoques atuais e assegurar o atendimento adequado, mantendo os padrões de higiene e conforto. A utilização de copos descartáveis contribui para a otimização dos processos internos e a segurança dos usuários, evitando o uso de utensílios reutilizáveis que requerem limpeza e gestão adicional. O material pretendido é de uso diário nas unidades mencionadas, servindo como itens de substituição diária tanto para os servidores quanto para o público atendido. A utilização de copos descartáveis garante a manutenção dos padrões de higiene e conforto, além de permitir uma gestão prática e eficiente do abastecimento. São necessários para proporcionar uma experiência adequada aos usuários, sejam eles servidores, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou o público geral que frequenta os serviços de proteção ao consumidor e promoção dos direitos humanos. A adoção desses materiais contribui para a otimização dos processos internos, evita o uso de utensílios reutilizáveis que exigem limpeza e gestão adicional, e assegura um ambiente mais seguro e organizado. Por isso, a aquisição desses copos é uma prioridade para assegurar o bom funcionamento dos serviços prestados pela SEJU e suas unidades.

## 3. Descrição da solução:

**3.1** A solução proposta visa atender à necessidade contínua de fornecimento de copos descartáveis para água e café, que são essenciais para o funcionamento diário das unidades da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU). A solução abrange a aquisição de copos descartáveis com especificações técnicas adequadas, de forma a assegurar a eficiência operacional, a manutenção de padrões de higiene



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

e o atendimento às demandas diárias dos servidores e do público atendido.

A adoção de copos descartáveis permite a otimização dos processos internos, oferecendo uma solução prática para o consumo diário de água e café. Isso evita a necessidade de lavar e gerenciar utensílios reutilizáveis, garantindo maior higiene e praticidade para os servidores e para o público. Além disso, a padronização dos materiais contribui para a uniformidade no atendimento e na gestão de insumos, facilitando o controle e a reposição dos itens.

**3.2** O ciclo de vida dos copos descartáveis de água e café adquiridos envolve a extração de matérias-primas, produção e distribuição. Após o uso único, os copos são descartados, podendo o plástico levar séculos para se decompor, causando impacto ambiental. Para reduzir esse impacto, é recomendável adotar alternativas sustentáveis, como copos biodegradáveis ou reutilizáveis, promovendo uma gestão de resíduos mais responsável.

#### 4. Pesquisa de preços

**4.1** A pesquisa de preços foi realizada com a utilização dos parâmetros previstos nos art. 296, 369 e 370 do Decreto n.º 10.086, de 2022, sendo:

**4.1.1** Pesquisa livre com fornecedores;

**4.2** A planilha de formação de preços foi elaborada pelo servidor(a) responsável que utilizou como parâmetro para a elaboração do mapa de preço o inciso do IV do art. 23 da Lei Federal de nº 14.133/2022.

**4.3** O critério utilizado para a formação dos preços foi o de “menor preço”, e o valor máximo estabelecido para a contratação é resultante da soma do valor total do item apresentado após pesquisa de preços realizada junto às empresas especializadas no ramo de atividade correspondente ao objeto deste Estudo.

**4.4.** Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros previstos na IN Seges/ME nº 65/2021, Cotação direto com o Fornecedor, Painel de Preço, Cotação PNCP e Cotação Zênite.

**4.5** O preço estimado da contratação R\$ 58.800,00 (Cinquenta e oito mil e oitocentos reais), conforme memória de cálculo.

#### 5. Parcelamento do objeto

**5.1** A fim de garantir maior competitividade e, conseqüentemente, economicidade para a Administração, optou-se por dividir o objeto em 2 lotes. Busca-se, assim, ampliar a competição e evitar a concentração de mercado.

• **Lote 1** – Copo, TIPO: Descartável, MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência:



Nacional

• **Lote 2** – Copo, TIPO: Descartável, USO: Café, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, CAPACIDADE: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.

## 6. Sustentabilidade

6.1 Conforme o art. 361 e 362/363 do Decreto 10.086, de 2022:

O fornecedor adotará as seguintes práticas e/ou critérios de sustentabilidade:

*“Art. 362. No caso de aquisição de bens a Administração deverá prever que o contratado adotará as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:*

*I - que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;*

*II - que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*

*III - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;*

*IV - que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”*

6.2 Deverá adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

6.3 A adoção dessas práticas e critérios visa garantir que os bens adquiridos sejam não apenas de alta qualidade e eficiência, mas também alinhados com os princípios de sustentabilidade ambiental e a observância de certificações ambientais são essenciais para reduzir o impacto ambiental da aquisição.

### Lei Estadual 20.132 de 20 de Janeiro de 2020

*I. A documentação relativa à Logística Reversa – Compra Inteligente Sustentável consistirá de declaração da empresa atestando o atendimento à Política Pública Ambiental de licitação sustentável, em especial, que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.*

*II. Entende-se por logística reversa o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento em seu ciclo ou em outros ciclos*



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

*produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada.*

*III. A responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida, da geração até a destinação final ambientalmente adequada, dos produtos, embalagens e serviços, é dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes.*

*IV. O dever imposto aos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de implementar e operacionalizar o Sistema de Logística Reversa independente das normas estabelecidas em acordos setoriais e termos de compromisso firmados entre o Poder Público e o setor empresarial, este deve decorrer diretamente da Lei.*

#### **7. Contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

**7.1** O presente projeto aquisitivo é exclusivo para Micro Empresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, em atenção a art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, contudo, deverá ser observado o disposto no § 3,º do art. 4.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**7.2** Somente poderão participar da disputa as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme definido na Lei Complementar n.º 123/2006.

**7.3** É imprescindível observar o tratamento diferenciado e favorecido previsto para essas empresas, visando garantir condições justas e acessíveis para a sua participação e competitividade no processo.

#### **8. Classificação dos bens e serviços comuns**

**8.1** O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

#### **9. Do local e do prazo da entrega, e dos critérios de aceitação do objeto.**

**9.1** O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento do Empenho e/ou Ordem de fornecimento, feito de forma (única), conforme indicado no item 1.4.1 deste Termo de Referência.

**9.2** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no endereço descrito no item 1.4.2, em entrega única.

**9.3** Os objetos deverão ser entregues no endereço indicado no item 1.4.2 deste Termo de Referência, em dias úteis (segunda a sexta), das 8h às 16h.

**9.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**9.5.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.





## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**9.6** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do termo.

**9.7** O controle de execução do objeto, terá início a partir do envio da ordem de compra, nas quantidades demandadas e conforme os prazos definidos.

## **10 Obrigações do contratado e do contratante**

### **10.1 São obrigações do Contratado:**

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**10.1.10.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.10.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;





## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**10.1.10.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.10.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

#### **10.2 São obrigações do Contratante:**

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

#### **11 Forma de pagamento**

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** As notas fiscais devem ser emitidas em nome da SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA, CNPJ 40.245.920/0001-94, Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos S/N, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**11.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6/100) \quad I = 0,00016438$$

365                      TX = Percentual da taxa anual = 6%.

Nenhum pagamento será realizado sem a apresentação dos documentos exigidos e enquanto houver irregularidades na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento das obrigações.

## 12. Critérios de seleção do fornecedor e requisitos de contratação

**12.1** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**12.2** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**12.3** Deverá atender às especificações detalhadas no Termo de Referência, assegurando que o produto atenda às exigências de qualidade e normas técnicas.

**12.3.1** Prova de atendimento aos requisitos previstos na lei.

**12.4.1.** A adjudicação será feita com base no critério de menor preço por lote. As propostas serão avaliadas de acordo com o valor apresentado por cada lote individualmente.



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

- *Lote 1 – Copo, TIPO: Descartável, MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional, valor unitário R\$ 4,69 e valor total R\$ 46.900,00.*
- *Lote 2 – Copo, TIPO: Descartável, USO: Café, APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, CAPACIDADE: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional, valor unitário R\$ R\$ 2,38 e valor total R\$ 11.900,00.*

**12.4.2** Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

**12.4.3** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, terão preferência empresas que evidenciem a capacitação de seus colaboradores em relação à separação seletiva de resíduos sólidos, bem como ao fomento de educação ambiental e à promoção da inclusão social dos catadores. Conforme a Lei 14.133/2021, artigo 60, parágrafo 1º, inciso IV, em casos de empate será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem a prática de mitigação nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, a qual institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e estabelece seus princípios, objetivos, diretrizes e instrumentos.

A saber, uma das diretrizes da Política Nacional sobre Mudança do Clima, de acordo com o art. 5º, inciso V, é o estímulo e o apoio à participação dos governos federal, estadual, distrital e municipal, assim como do setor produtivo, do meio acadêmico e da sociedade civil organizada no desenvolvimento e na execução de políticas, planos, programas e ações relacionados à mudança do clima.

### 13. Subcontratação

**13.1** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### 14. Garantia e Manutenção

**4.1** Quanto ao fornecimento de bens, a Contratante procederá com a fiscalização no ato do recebimento. É obrigação do Contratado efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do termo de referência, do edital e seus anexos, bem como da sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**14.2** O fornecedor deverá garantir a substituição imediata, sem qualquer custo adicional para a



CONTRATANTE, de materiais que apresentem defeito de fabricação ou que se degradem em decorrência de falhas de fabricação e/ou transporte. A substituição deverá ocorrer assim que o defeito for identificado e comunicado, assegurando que não haja interrupção das atividades da administração.

### **15. Da garantia de execução**

**15.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.1 Devido às características comuns de mercado dos objetos e do método de fornecimento, não será exigida a prestação de garantia. Por se tratar de dispensa será emitida nota de empenho e os valores contratados somente serão pagos após o recebimento do objeto.

15.1.2 Para assegurar a execução da aquisição essa administração optou por avaliar a saúde financeira de seus eventuais fornecedores de bens, bem como de avaliação de sua competência técnica.

15.1.3 Trata-se de processo de contratação direta via dispensa de licitação, conforme previsto no inciso II do art. 75 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos ( Lei nº 14.133/2021), cujo objetivo é a aquisição de Copos Descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café), para as unidades Administrativas, em atendimento às demandas da Secretaria da Justiça e Cidadania (SEJU).

O Art.95 da Nova Lei de Licitações faculta mediante o atendimento dos requisitos a não obrigação e utilização de contrato. De acordo com Art. 95 o instrumento de contrato e obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como Carta – contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I – dispensa de Licitação em razão de valor;

II – Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quando a assistência técnica, independentemente de seu valor.

### **16. Da garantia contratual dos bens.**

**16.2.1** Não haverá exigência de garantia contratual adicional dos bens.

### **17. Dos recursos orçamentários.**

**17.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Identificação da Despesa: Aquisição de Copos Descartáveis, em atendimento a demanda da SEJU. Dotação Orçamentária: 49.02.14.122.26.8180 – Gestão Administrativa SEJU, Natureza de Despesa 3390.3000 – Material de Consumo, Subelemento 30.21 – Material de Copa e Cozinha, Fonte 500.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**

**18. Sanções administrativas**

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**19. Vigência**

A vigência do Contrato, será de 3 (três) meses, contado a partir da data de assinatura sem prorrogação, uma vez que trata se de material de consumo e entrega e uso imediato.

**20. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.**

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

**Curitiba, 01 de outubro de 2024**

**Tatiane Nery Almeida**

Assistente Administrativo - COM/NAS/SEJU

**Responsável pela elaboração do Termo de Referência**

De acordo,

**Cristina Rocha Sens**

Assistente Chefia - NAS/SEJU

**Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJU**



## ANEXO II

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O fornecedor convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no **prazo máximo de 2 (duas) horas**, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso de Dispensa Eletrônica:

**1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL** de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os que já estejam contemplados e válidos no referido certificado, recomenda-se também a prévia inscrição gerenciado pelo Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS/SEAP, <https://www.gms.pr.gov.br> assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

#### **1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**1.2.1.** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.

**1.2.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**1.2.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**1.2.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

**1.2.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

**1.2.6.** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012, em se tratando de agricultor familiar.

**1.2.7.** Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165), em se tratando de produtor rural.

**1.2.8.** Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.

**1.2.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**1.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no CaFdstro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso;

**1.3.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.3.3.** Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**1.3.4.** Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para fornecedores sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal;

**1.3.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

**1.3.6.** Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.3.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **03 (três) meses** da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de **02 (dois) anos**.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**1.4.1.3.2** Caso o fornecedor seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1,0 (um) no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1,0 (um) no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1,0 (um) no índice de Liquidez Corrente (LC).

**1.4.1.6** As empresas **DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS**, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1** 01(um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do fornecedor





## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote arrematado.

**1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de 7.500 em quantidade de no mínimo **50% (cinquenta por cento)**, em relação a quantidade de bens exigida para cada lote.

Tal percentual refere-se a capacidade do fornecedor em cumprir efetivamente a proposta e quantitativo previsto no edital de dispensa.

**1.5.1.2** Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

### **1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo IV)**

#### **1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso:

- **Certidão Simplificada** original da Junta Comercial da sede do fornecedor ou documento equivalente;

- **Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**),

- **Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE**, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

**1.7.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**1.9** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

### ANEXO III – MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014 Ano: 2024**



**DADOS DO FORNECEDOR**

Fornecedor:		
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :	
Endereço :		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: aquisição de Copos Descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café)

**1. Especificações técnicas:**

**Lote 01.** – Copo, tipo: Descartável, material: Plástico, COR: Branco, capacidade: 200ml, características adicionais: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. De medida: Unitário / ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional

**Lote 02.** – Copo, tipo: Descartável, uso: café, apresentação: Conter gravação em relevo, com características visíveis e de forma indelével: Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem, material: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos, COR: Branco opaco, capacidade: 50ml, massa mínima: 0,75g, características adicionais: isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, embalagem: Pacote plástico com 100 unidades, unid. de medida: Unitário ABNT NBR nº 14865/2021: - / Portaria INMETRO nº 394/2020: - / Procedência: Nacional.

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

**4.1** as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**4.2** para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

**5.** O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

**6.** O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

---

Representante Legal



## GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

### SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

#### ANEXO IV

##### MODELO DE DECLARAÇÃO

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

#### 1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

#### 2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

#### 3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

#### 4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

---

**Nome do representante legal**



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

ANEXO V  
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS.

MAPA DE VANTAJOSIDADE – COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA E CAFÉ



LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE.	ORÇAMENTO 1		ORÇAMENTO 2		ORÇAMENTO 3		ORÇAMENTO 4		ORÇAMENTO 5		ORÇAMENTO 6		MÉDIA	
			NAKA EXPRESS LTDA		Multidistribuidora Higiene & Limpeza Profissional		Kelly A.D.S. Minioli Comércio de Produtos – ME		COTAÇÃO ZÊNITE		PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS		PAINEL DE PREÇO			
			CNPJ Nº 51.413.036/0001-13	CNPJ: 05.134.822/0001-89	21.782.356/0001-02	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário
1	7303 85797 - Copo TIPO Descartável MATERIAL: Plástico, COR: Branco, CAPACIDADE: 200ml. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujeiras, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiladas ou rebarbas. EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades. UNID. DE MEDIDA: Unidade / Marca: VITALFORM / Fabricante: VITALFORM / ABNT NBR nº 14865/2021 - / Portaria INMETRO nº 394/2020 - / Procedência: Nacional	10000	R\$ 4,79	R\$ 47.900,00	R\$ 4,60	R\$ 46.000,00	R\$ 3,80	R\$ 38.000,00	R\$ 4,00	R\$ 40.000,00	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00	R\$ 3,92	R\$ 39.200,00	R\$ 4,69	R\$ 46.900,00
<b>TOTAL</b>			R\$ 47.900,00	R\$ 46.000,00	R\$ 38.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 39.200,00	R\$ 46.900,00							
LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE.	ORÇAMENTO 1		ORÇAMENTO 2		ORÇAMENTO 3		ORÇAMENTO 4		ORÇAMENTO 5		ORÇAMENTO 6		MÉDIA	
			NAKA EXPRESS LTDA		Multidistribuidora Higiene & Limpeza Profissional		Kelly A.D.S. Minioli Comércio de Produtos – ME		COTAÇÃO ZÊNITE		PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS		PAINEL DE PREÇO			
			CNPJ Nº 51.413.036/0001-13	CNPJ: 05.134.822/0001-89	21.782.356/0001-02	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário
2	7303 2427 - Copo, TIPO Descartável, USO: Café. APRESENTAÇÃO: Conter gravação em relevo, com características visuais e de forma rotineira. Marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e o símbolo de identificação do material para reciclagem. MATERIAL: Resina termoplástica, com ou sem a incorporação de aditivos alvos pigmentos, COR: Branco opaco. CAPACIDADE: 50ml. MASSA LÍQUIDA: 177g. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujeiras, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiladas ou rebarbas. EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades. UNID. DE MEDIDA: Unidade / Marca: CRISTALCOPO / Fabricante: CRISTALCOPO / ABNT NBR nº 14865/2021 - / Portaria INMETRO nº 394/2020 - / Procedência: Nacional	5000	R\$ 2,19	R\$ 10.950,00	R\$ 2,35	R\$ 11.750,00	R\$ 1,89	R\$ 9.450,00	R\$ 2,85	R\$ 14.250,00	R\$ 2,87	R\$ 14.350,00	R\$ 2,14	R\$ 10.700,00	R\$ 2,38	R\$ 11.900,00
<b>TOTAL</b>			R\$ 10.950,00	R\$ 11.750,00	R\$ 9.450,00	R\$ 14.250,00	R\$ 14.350,00	R\$ 10.700,00	R\$ 11.900,00							
<b>TOTAL GERAL</b>			R\$ 58.850,00	R\$ 57.750,00	R\$ 47.450,00	R\$ 54.250,00	R\$ 84.350,00	R\$ 49.900,00	R\$ 58.800,00							

Curitiba, 03 de Setembro de 2024

Isabela Ramos – COMPRAS/SEJU

Tatiane Nery Almeida – Assistente Administrativo/NAS

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.



---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO LGPD**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

**1.** Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

**1.1.** aqueles inerentes a documentos de identificação;

**1.2.** referentes a participações societárias;

**1.3.** informações inseridas em contratos sociais;

**1.4.** endereços físicos e eletrônicos;

**1.5.** estado civil;

**1.6.** eventuais informações sobre cônjuges;

**1.7.** relações de parentesco;

**1.8.** número de telefone;

**1.9.** sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

**1.10.** informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

**2.** Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

**3.** O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

Representante Legal