

1 **Ata da Reunião Ordinária do CIAMPRua/PR — 17/09/2024**

2

3 Ao décimo sétimo dia do mês de Setembro de 2024 às 14h00 em formato híbrido,
4 presencialmente na Sala de Reuniões do 6º Andar, Ala B do Palácio das Araucárias
5 em Curitiba (PR) e *online*, realizado por meio da plataforma da CELEPAR; deu-se
6 início à Reunião Ordinária do mês de Setembro de 2024 do Comitê Intersetorial de
7 Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de
8 Rua do Estado do Paraná — CIAMPRua/PR. Fizeram-se presentes:
9 **Representantes Titulares Governamentais:** Rosane de Souza Freitas (SESA);
10 André Luiz Brandão (SESP); Douglas Henrique Novelli (SEJU); Izabel Maria Gouveia
11 Benvenuti (COHAPAR); **Representantes Suplentes Governamentais:** Marli
12 Aparecida Casprov Corcini (SEED); **Representantes Titulares da Sociedade Civil:**
13 Nazaré de Campos (Bom Samaritano); **Representantes Suplentes da Sociedade**
14 **Civil: Equipe da Gestão DRUA:** —. **Autoridades Presentes:** —. **Convidados (as)**
15 **Especialistas, Parceiros, Colaboradores (as):** Gislaine (ACC/SEJU); Diogo
16 (Representando Vitor da Polícia Civil); Sandra; Giovana Kucaniz (MP) Thaisa
17 (NUCIDH); Lisandra Silverio dos Santos (SEJU); Rodolfo Moser (SEJU); Keiko Saito
18 (SEJU); Matheus Mafra (NUCIDH/DPPR); **Justificativa de Ausência:** Leonildo
19 (MNPR/PR) e Helen Crystine justificou sua ausência. **1. Abertura:** A princípio,
20 Gislaine saudou a todos (as) e realizou a chamada nominal para registro em ata.
21 Após a chamada, Douglas informou que não havia quórum para aprovações, assim,
22 foi dada abertura à Reunião Ordinária do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e
23 Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua do Estado do
24 Paraná (CIAMPRUA/PR) **sem quórum para aprovações.** **2. Aprovação da pauta:**
25 Douglas informou que a pauta foi encaminhada por *e-mail* e indagou se gostariam de
26 adicionar algum ponto. Sem manifestações, a pauta continuou com os pontos
27 previstos (**sem aprovação**). **3. Aprovação da Ata:** Não é possível aprovar a ata por
28 falta de quórum. **4. Informes da Secretaria Executiva:** Gislaine informou que a
29 Visita Técnica em São José dos Pinhais aconteceria e estava aberta a todos (as)
30 que desejam participar para verificar as irregularidades no Centro Pop. Giovana

31 lembrou que um dos encaminhamentos que foram feitos foi de encaminhar a
32 denúncia para o Centro de Apoio do MPPR. **5. Informes dos (as) Membros:** Sem
33 informes. **6. Minuta da Orientação Técnica da Orientação Técnica da Operação**
34 **Verão 2024/2025:** Douglas indagou se todos (as) receberam a minuta e se haviam
35 mais solicitações de alteração — Gislaine respondeu que não. Assim, como não há
36 quórum para aprovação, Douglas indicou que a aprovaria, enquanto Coordenador do
37 CIAMPRUA/PR, devido a urgência da pauta e a necessidade que os municípios
38 receberam essas orientações o quanto antes — todos (as) os (as) presentes
39 concordaram. Giovana indicou que tem mais duas alterações para fazer na minuta.
40 Douglas sugeriu que a Nota seja aprovada, pois as informações que seriam
41 adicionadas estão explícitas no restante do documento. **7. Proposta de Projeto**
42 **com a Biblioteca Pública do Paraná:** A proposta foi transferida para a próxima
43 reunião do CIAMPRUA. **8. Informes Gerais:** Moser informou que estavam
44 progredindo na política migratória no estado e tratando quase que exclusivamente
45 com uma única pessoa: Leonildo; por isso, indagou quem mais poderia adentrar a
46 esse contexto para construir a política de forma ampla. Jane sugeriu que isso fosse
47 pautada na próxima reunião ordinária. **9. Encerramento:** Por fim, Douglas
48 agradeceu a presença de todos (as) e deu encerramento à Reunião Ordinária do
49 CIAMPRUA/PR. A presente ata foi lavrada por Davi da Rosa e revisada por Gislaine
50 Almeida.