REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO ESTADUAL DE DEFESADOS INTERESSES DIFUSOS — CEG/FEID

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA — 05 de Agosto de 2026

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos, realizada no dia Cinco de agosto de dois mil e vinte e seis, com início de chamada oficial e verificação de quórum a partir das onze horas e onze minutos, sob formato virtual via plataforma Google Meet. **Presença:** Estiveram presentes os conselheiros e participantes Fabrício Cordeiro(SEFA), Gizele Cristina Carneiro(SEED), Jean Muksen(Grupo Dignidade), Anna Beatriz de Brito Angelo (Gryphons), Leonardo Henrique Giacomini, Francieli Jacomel (SEJU). **Especialistas:** Regina Bley(MP/PR), Jose Carlos Machado de Brito Filho(PGE/PR). **Convidados:** Aline Romanel, Jesus Alberto Leon (UTSC/SEJU) , Santina Ferreira(CODH/SEJU) **1. Abertura:** Aline Romanel (UTSC/SEJU), Secretária Executiva e Coordenadora da Unidade Técnica de Suporte aos Colegiados – UTSC/SEJU, deu início à reunião ordinária do Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos (FEID), cumprimentando os(as) presentes. Inicialmente, informou que, a partir daquela data, Jesus Alberto Leon passaria a auxiliar nas atividades da Secretaria Executiva do Conselho, em razão de Joyce não integrar mais o referido setor. Comunicou, ainda, que Jesus já havia sido incluído no grupo de WhatsApp dos(as) conselheiros(as) e solicitou que seu endereço de e-mail também fosse disponibilizado no grupo, destacando que, a partir daquele momento, os(as) conselheiros(as) poderiam contar tanto com seu apoio quanto com o de Jesus para as demandas relacionadas ao Conselho. Na sequência, informou que, excepcionalmente naquela reunião, não seria realizada a chamada dos(as) conselheiros(as), em razão de problemas internos que impossibilitaram a realização do procedimento. Dessa forma, solicitou que os(as) participantes preenchessem o formulário de presença disponibilizado no chat da reunião, para fins de registro da participação. Por fim, colocou a Secretaria Executiva à disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos. **2. Aprovação da pauta:** Aline Romanel (UTSC/SEJU)

passou ao segundo ponto de pauta, referente à apreciação e aprovação da pauta da reunião. Consultou os(as) conselheiros(as) quanto à concordância com a pauta apresentada, questionando se havia interesse na inclusão ou exclusão de algum ponto de pauta. Na sequência, submeteu a pauta à apreciação dos(as) presentes, solicitando que os(as) favoráveis permanecessem como estavam e que os(as) contrários se manifestassem. Não havendo manifestações contrárias ou solicitações de alteração, a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da Ata:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) passou ao terceiro ponto de pauta, referente à apreciação e aprovação da ata da reunião anterior, questionando aos(às) conselheiros(as) se todos(as) haviam recebido o documento e se havia alguma manifestação quanto à inclusão, exclusão ou alteração de algum ponto. Na sequência, Regina Bley (MP/PR) cumprimentou os(as) presentes e deu as boas-vindas a Jesus Alberto Leon, destacando que já o conhecia de outros colegiados. Em seguida, apresentou uma observação em relação à ata da reunião anterior, informando que não havia participado daquela reunião por estar em período de férias. Relatou que, ao final da referida ata, constava menção ao adiamento da reunião subsequente, com indicação de alteração da data, tendo sido mencionada a data do dia 15. Esclareceu que essa informação gerou certa dúvida quanto à realização da reunião na presente data, especialmente porque não havia participado da reunião anterior e, ao receber a convocação, ficou em dúvida sobre a data efetivamente definida. Regina Bley (MP/PR) esclareceu que essa era sua única observação em relação à ata, manifestando concordância com o restante do conteúdo. Diante da manifestação, Aline Romanel (UTSC/SEJU) informou que seria realizada a revisão da informação referente à data da reunião, com a devida correção na ata, a qual seria posteriormente encaminhada aos(às) conselheiros(as). Na sequência, consultou os(as) presentes sobre a existência de outras observações e submeteu a ata à aprovação, solicitando que os(as) favoráveis permanecessem como estavam e que os(as) contrários se manifestassem. Não havendo outras manifestações, a ata da reunião anterior foi aprovada, com a ressalva de correção da informação referente à data da reunião, ficando acordado que a versão revisada seria encaminhada

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

posteriormente aos(às) conselheiros(as). **4.Proposta Orçamentária 2027 (Protocolo nº 26.079.610-0)4:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) passou ao quarto ponto de pauta, referente à proposta orçamentária para o exercício de 2027. Informou que, conforme deliberado na reunião anterior, foi solicitado ao Conselho que apresentasse suas manifestações e sugestões quanto às despesas e aos valores que pretende destinar para o próximo exercício, a fim de possibilitar a elaboração de um calendário de desembolso e de um planejamento prévio das despesas. Nesse sentido, informou que a Secretaria Executiva elaborou uma minuta de proposição orçamentária, tomando como referência os exercícios de 2025 e 2026, a qual foi apresentada aos(às) conselheiros(as) para apreciação. Esclareceu que a proposta apresentada possui caráter inicial e poderá ser alterada pelos(as) conselheiros(as), constituindo-se em uma sugestão para subsidiar a construção conjunta da previsão orçamentária para 2027. Na minuta, foi considerada, como sugestão, a realização de mais um edital, tendo sido utilizado, como referência inicial, valor semelhante ao praticado em exercícios anteriores. Também foram contempladas estimativas para diárias, destinadas a eventuais deslocamentos dos(as) conselheiros(as) ou participantes; passagens e locomoção, considerando a necessidade de deslocamento para participação em atividades; material de consumo necessário ao funcionamento e às atividades do Conselho; serviços de terceiros, incluindo eventual necessidade de apoio logístico, intérprete de Libras ou outros serviços necessários à realização das atividades; bem como equipamentos, infraestrutura e demais despesas de custeio. Informou, ainda, que a estimativa global apresentada na minuta corresponde a aproximadamente R$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais) para o exercício de 2027. Esclareceu que a justificativa para a estimativa considera, entre outros aspectos, a previsão de realização de novo edital, a necessidade de recursos para eventuais parcerias e os custos relacionados a deslocamentos e demais atividades do Conselho. Aline Romanel (UTSC/SEJU) ressaltou que o documento apresentado se trata de uma simulação e minuta inicial, destinada à apreciação e contribuição dos(as) conselheiros(as), com o objetivo de que seja construída uma proposta conjunta e suficientemente detalhada para posterior encaminhamento ao

setor financeiro, possibilitando o planejamento das despesas para o exercício de 2027. Informou, ainda, que a minuta seria disponibilizada aos(às) conselheiros(as) por meio do grupo de WhatsApp, e-mail e Drive, de forma editável, permitindo a inclusão, exclusão ou alteração dos itens e valores conforme as necessidades e sugestões apresentadas pelo Conselho. Informou também que, juntamente com a minuta, seriam disponibilizadas as informações e referências utilizadas nos exercícios de 2025 e 2026, para subsidiar a análise e a construção da proposta. Na sequência, Regina Bley (MP/PR) manifestou uma dúvida quanto ao valor disponível no Fundo, mencionando que havia verificado na ata da reunião anterior que ainda não estava suficientemente claro qual seria o montante disponível. Em resposta, Aline Romanel (UTSC/SEJU) esclareceu que essa informação seria tratada no próximo ponto de pauta, correspondente ao quinto ponto, tendo sido solicitado ao setor responsável o levantamento atualizado. Informou que os dados ainda não haviam sido encaminhados à Secretaria Executiva, mas que havia previsão de recebê-los ainda naquela manhã ou, no máximo, no período da tarde. Após o recebimento, as informações seriam disponibilizadas aos(às) conselheiros(as) por e-mail e pelo grupo de WhatsApp do Conselho, possibilitando uma melhor compreensão acerca dos valores atualmente disponíveis e das possibilidades de execução. Na sequência, Aline Romanel (UTSC/SEJU) consultou os(as) conselheiros(as) quanto à concordância com a forma de disponibilização da minuta, para que fosse realizada uma construção conjunta da proposta orçamentária. Não havendo manifestações contrárias, submeteu o encaminhamento à votação, solicitando que os(as) favoráveis permanecessem como estavam e que os(as) contrários se manifestassem. Não havendo manifestações contrárias, o Ponto 4 – Proposta Orçamentária de 2027 foi aprovado, ficando acordada a disponibilização da minuta em formato editável, juntamente com as referências dos exercícios anteriores, para análise e contribuições dos(as) conselheiros(as).**5.Protocolo UEM 23.931.922-0:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) apresentou o ponto referente a um protocolo da Universidade Estadual de Maringá – UEM, localizado nos registros da Secretaria Executiva, que se encontrava sem encaminhamento identificado.

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

Informou que o protocolo é referente ao ano de 2025 e trata de solicitação apresentada pela UEM ao Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FEID, para a impressão de cartilhas relacionadas aos direitos humanos. Na sequência, solicitou que fosse apresentado o último despacho constante no protocolo, esclarecendo que, conforme o registro de tramitação, o processo havia sido encaminhado para ser pautado em reunião subsequente, prevista para o mês de dezembro. Entretanto, a Secretaria Executiva não localizou manifestação ou registro de deliberação dos(as) conselheiros(as) acerca da matéria. Dessa forma, informou que o protocolo estava sendo novamente apresentado ao Conselho, com o objetivo de verificar se o assunto havia sido efetivamente pautado anteriormente, se houve algum encaminhamento ou deliberação e, em caso positivo, qual teria sido o encaminhamento adotado, uma vez que não foi localizado o respectivo registro nos documentos disponíveis. Aline Romanel (UTSC/SEJU) questionou os(as) conselheiros(as) se todos(as) tinham conhecimento do referido protocolo e informou que o documento poderia ser novamente disponibilizado para análise, a fim de que os(as) conselheiros(as) pudessem tomar conhecimento de seu conteúdo e posteriormente apresentar suas manifestações e sugestões de encaminhamento. Na sequência, Jean Muksen (Grupo Dignidade) manifestou concordância com a disponibilização do protocolo para análise, destacando que, pessoalmente, não tinha conhecimento do referido documento. Com a palavra, Dr. José Carlos Machado de Brito Filho (PGE/PR) informou que se recordava vagamente da temática, porém não se lembrava de qual havia sido o encaminhamento dado à matéria à época. Considerou como possibilidades que o Conselho tivesse deliberado por realizar a apreciação posteriormente ou que tivesse sido solicitada orientação à Procuradoria-Geral do Estado – PGE. Retomando a palavra, Aline Romanel (UTSC/SEJU) informou que o protocolo seria disponibilizado aos(às) conselheiros(as), sendo encaminhado por e-mail e pelo grupo de WhatsApp, para conhecimento e análise. Como encaminhamento, propôs que a matéria fosse novamente incluída na pauta da próxima reunião do Conselho, oportunidade em que os(as) conselheiros(as) poderiam apresentar suas manifestações e deliberar quanto aos procedimentos a

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

serem adotados. Na sequência, submeteu o encaminhamento à apreciação dos(as) conselheiros(as), solicitando que os(as) favoráveis permanecessem como estavam e que os(as) contrários se manifestassem. Não havendo manifestações contrárias, o encaminhamento foi aprovado, ficando acordado que o protocolo será disponibilizado aos(às) conselheiros(as) e novamente pautado na próxima reunião para análise e deliberação.DREM. **6.Recolhimento Legal (Protocolo nº 26.068.189-3):** Aline Romanel (UTSC/SEJU) apresentou o próximo ponto de pauta, referente à arrecadação e ao recolhimento legal, informando que as informações relacionadas a esse assunto seriam disponibilizadas juntamente com os dados atualizados sobre o saldo do Fundo. Esclareceu que, assim que as informações forem recebidas pela Secretaria Executiva, ainda naquela data, serão encaminhadas aos(às) conselheiros(as) por e-mail e também por meio de informe no grupo de WhatsApp do Conselho, para conhecimento e apreciação. **7.Edital 001/2026:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) apresentou o próximo ponto de pauta, referente ao edital, informando que foram incorporadas à minuta as sugestões e contribuições apresentadas pelos(as) conselheiros(as) na reunião anterior. Esclareceu que a minuta estava sendo apresentada para apreciação do colegiado e que, naquele momento, a principal questão a ser analisada dizia respeito às datas previstas no cronograma. Aline Romanel (UTSC/SEJU) solicitou especial atenção dos(as) conselheiros(as) quanto à concordância com as datas propostas e apresentou uma sugestão de alteração relacionada à etapa de publicação e eventual impugnação do edital. Explicou que a minuta previa que, após a publicação, qualquer interessado poderia apresentar pedido de impugnação no prazo de cinco dias. Dessa forma, sugeriu que fosse incluída expressamente no cronograma a publicação do edital em 20 de agosto, seguida do prazo para eventual impugnação e, posteriormente, a continuidade das demais etapas a partir do dia 24, conforme cronograma anteriormente aprovado. Esclareceu que, com a inclusão da etapa referente à publicação do edital, haveria apenas a necessidade de reorganização da identificação das etapas subsequentes, passando a atual letra “A” para “B” e assim sucessivamente. Ressaltou que a alteração tinha como objetivo assegurar que todas

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

as fases previstas fossem devidamente observadas, evitando eventuais problemas futuros relacionados à validade ou ao cancelamento do edital em razão do não cumprimento de alguma etapa. Na sequência, Dr. José Carlos Machado de Brito Filho (PGE/PR) questionou se o prazo para apresentação de impugnação seria de cinco dias úteis. Aline Romanel (UTSC/SEJU) esclareceu que o prazo seria de cinco dias corridos. Aline Romanel (UTSC/SEJU) informou, ainda, que os(as) conselheiros(as) poderiam encaminhar eventuais apontamentos diretamente a ela, de forma particular, a fim de evitar excesso de mensagens no grupo, ou realizar as contribuições diretamente no documento disponibilizado no Drive, por meio da ferramenta de comentários. Esclareceu que o edital permaneceria disponível para análise e contribuições e que, caso fossem identificadas divergências significativas, a Secretaria Executiva poderia avaliar, juntamente com o colegiado, a melhor forma de solucioná-las, inclusive mediante convocação ou discussão específica, se necessário. Na sequência, consultou os(as) conselheiros(as) quanto à concordância com o encaminhamento proposto, submetendo a matéria à apreciação do colegiado. Regina Bley (MP/PR) solicitou a palavra e, inicialmente, parabenizou a equipe da Unidade Técnica e os(as) conselheiros(as) pelas contribuições realizadas na elaboração do edital. Destacou que a construção de um edital detalhado é uma tarefa complexa e considerou que o documento apresentado estava muito bem elaborado. Informou que, de sua parte, estava de acordo com a proposta. Regina Bley (MP/PR) observou, contudo, que seria importante a realização de uma última revisão do documento, especialmente quanto à redação, uma vez que identificou alguns trechos cuja redação poderia ser aprimorada. Ressaltou que não realizou alterações diretamente no texto por entender que o documento ainda seria submetido à apreciação do colegiado e que sua observação não estava relacionada ao mérito do edital, mas exclusivamente à redação. Em resposta, Aline Romanel (UTSC/SEJU) agradeceu a contribuição e ressaltou que todas as manifestações dos(as) conselheiros(as) eram importantes para o aprimoramento do documento. Sugeriu que Regina Bley (MPPR) inserisse suas observações diretamente no documento, utilizando a ferramenta de comentários, para que todos(as) os(as)

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

conselheiros(as) pudessem visualizar as sugestões e contribuir para a definição da redação que melhor atendesse ao colegiado. Aline Romanel (UTSC/SEJU) esclareceu que não havia problema em realizar os apontamentos e que a opção de não fazê-los anteriormente havia ocorrido apenas em razão de o documento estar sendo submetido à apreciação do colegiado naquele momento. Agradeceu a contribuição e colocou-se à disposição para os ajustes necessários. Na sequência, não havendo manifestações contrárias ao encaminhamento, o ponto referente ao edital foi aprovado, ficando acordado que o documento permaneceria disponível no Drive para novas contribuições e que seriam realizados os ajustes e a revisão final necessários, especialmente quanto ao cronograma e à redação. **8.Informes da Secretaria Executiva:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) deu início ao ponto de pauta referente aos informes da Secretaria, registrando a presença da Diretora de Direitos Humanos e Cidadania, Franciele Jacomel (SEJU), e da nova Coordenadora do CODH, Santina Ferreira, que apresentariam aos(às) conselheiros(as) informações acerca das ações e preparativos do CODH relacionados ao FEID. Com a palavra, Franciele Jacomel(SEJU), Diretora de Direitos Humanos e Cidadania, cumprimentou os(as) presentes e informou que estava sendo organizada uma palestra educativa, prevista para o dia 11 de agosto, às 13 horas, no Auditório Mário Lobo. Relatou que havia sido realizada reunião durante a semana para alinhamento do tema da atividade, que será “O que é o FEID”. Informou que Dr. José Carlos Machado de Brito Filho e Leonardo serão responsáveis por apresentar e explicar o funcionamento e a finalidade do FEID, tendo sido definidos alguns tópicos para que cada um possa abordar os respectivos conteúdos durante a palestra. A Diretora informou, ainda, que já estava sendo realizada ampla divulgação da atividade, especialmente junto às Prefeituras e às Organizações da Sociedade Civil – OSCs, consideradas público de grande interesse para a iniciativa. Explicou que foi considerada importante a divulgação junto às Prefeituras em razão da relação direta existente entre os municípios e as organizações da sociedade civil. Informou que a divulgação estava sendo intensificada naquela semana e ressaltou que todos(as) os(as) conselheiros(as) estavam convidados(as) a participar da atividade.

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026

Esclareceu, ainda, que a palestra seria realizada de forma presencial e com transmissão on-line.

Na sequência, com a palavra, Santina Ferreira (CODH/SEJU), Coordenadora do CODH, cumprimentou os(as) presentes e informou que a atividade também seria transmitida pelo YouTube, mencionando que a divulgação do evento já havia sido encaminhada ao grupo do Conselho. Solicitou, ainda, o apoio dos(as) conselheiros(as) na divulgação da atividade, destacando a importância do evento para o esclarecimento dos municípios acerca do FEID. Informou que a equipe estava realizando contato com os 399 municípios do Estado, além de estabelecer comunicação com as Organizações da Sociedade Civil, e ressaltou que a colaboração dos(as) integrantes do Conselho seria importante para ampliar a divulgação e o alcance da atividade. Retomando a palavra, Aline Romanel (UTSC/SEJU) agradeceu a participação e as contribuições de todos(as). Informou que também seriam encaminhados aos(às) conselheiros(as) o calendário e a próxima ata. Na oportunidade, explicou que, em razão da recente integração de Jesus Alberto (UTSC/SEJU) Leon à Secretaria Executiva, ainda estavam sendo realizados ajustes e adaptações nas atividades de secretaria, podendo ocorrer, eventualmente, algumas dificuldades iniciais. Solicitou a compreensão e a paciência dos(as) conselheiros(as), bem como o apoio e a colaboração de todos(as) caso ocorresse algum equívoco durante esse período de transição, ressaltando que a equipe estava trabalhando da melhor forma possível para prestar o devido suporte ao Conselho **9. Encerramento:** Aline Romanel (UTSC/SEJU) agradeceu a presença e a participação de todos(as), encerrando os informes da Secretaria e cumprimentando os(as) conselheiros(as). Esta ata foi lavrada por Jesus Alberto Leon (UTSC/SEJU) e revisada por Aline Romanel (UTSC/SEJU).

Publicado no Diário Oficial Nº 12.247 no dia 15/10/2026