

Sugestão de Cronograma

1ª Reunião - 31/07/2018: Apresentação e discussão da Resolução 21/2018/SEJU; Metodologia dos trabalhos e apresentação dos instrumentais de monitoramento e avaliação; Cronograma; Encaminhamento de sugestões sobre os instrumentais até **20/08**;

2ª Reunião - 28/08/2018: Apresentação dos instrumentais finalizados e respectivas justificativas de alterações; Início do processo de monitoramento – preencher os instrumentais até **17/09**;

Até 1º/10 – Retorno sobre os instrumentais de monitoramento preenchidos (DEASE);

Até 15/10 – Realização de ajustes por Secretaria/Órgão, conforme retorno dado;

Até 19/10 – Revisão final dos instrumentais de monitoramento (DEASE) e encaminhamento às Secretarias/Órgãos para validação do titular da pasta/ autoridade competente;

Até 26/10 – Validação;

3ª Reunião – 30 e 31/10/2018 - 9h30: Apresentação dos instrumentais de monitoramento para Comissão;

30/10 – 20/11: Preenchimento dos instrumentais de avaliação e validação dos titulares das pastas/autoridades competentes;

4ª Reunião – 27 e 28/11/2018 - 9h30: Análise conjunta dos instrumentais de avaliação e ratificação pela Comissão;

18/12/2018: Apresentação do Relatório final; envio de sugestões até **18/01/2019**.

18/01/2019 – 12/02/2019: Ajustes na versão final e diagramação do documento;

FEV/2019: Submissão ao CEDCA/PR na 1ª reunião do ano (agenda a confirmar);

Reunião - 26/02/2019: Retorno dos trabalhos da Comissão.