

Para inscrições será necessário acessar o site da SEJU no endereço eletrônico <u>www.justica.pr.gov.br</u> e clicar no link PSS SEJU -Departamento do Trabalho, disponível no banner a direita, no período que constar em edital.

Após ler o edital, clique em "Para inscrição, clique aqui" que te encaminhará para o Sistema PSS Paraná.

O candidato deve possuir cadastro no sistema PSS para realizar a inscrição.

Atenção: o cadastro pode ser feito a qualquer momento, a inscrição somente no período em que há edital aberto.

Novo candidato

Candidato que estiver efetuando seu cadastro no Sistema PSS pela primeira vez deve acessar o ícone "Novo Candidato" e preencher dados pessoais, dados de contato e dados de segurança.

Para o cadastro, poderá ser utilizado o número da Cédula de Identidade Civil - RG de qualquer Unidade da Federação –UF. Se utilizado número de RG do Paraná, o mesmo deve ser incluído, obrigatoriamente, com dígito verificador.

Tela de Login CPF: (999,999,999-99) Senha: Entrar Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema Novo cadastro Em caso de dúvidas, entre em contato através do Fale Conosco.

Candidato já cadastrado

O candidato já cadastrado deve informar seu CPF e a senha. Caso não possua a senha ou a tenha esquecido, deve seguir os passos para recuperação de senha, clicando em "Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema"

O candidato deve atualizar seus dados antes de realizar a inscrição, assim como manter atualizado seu cadastro durante o decorrer de todo o processo seletivo.

É obrigatório informar um endereço eletrônico (email) válido, indispensável para recuperação da senha de acesso ao Sistema PSS e para confirmação da inscrição.

Tela de Login	
	Acesso Restri
CPF: (999,999,999-99)	
Senha: Entrar	
Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema No	ovo cadastro
Em caso de dúvidas, entre em contato através do Fale Cono	



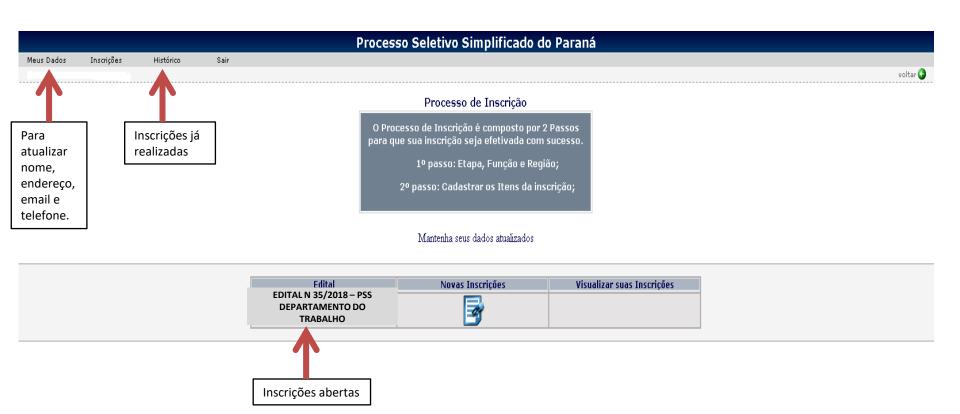


Novo candidato

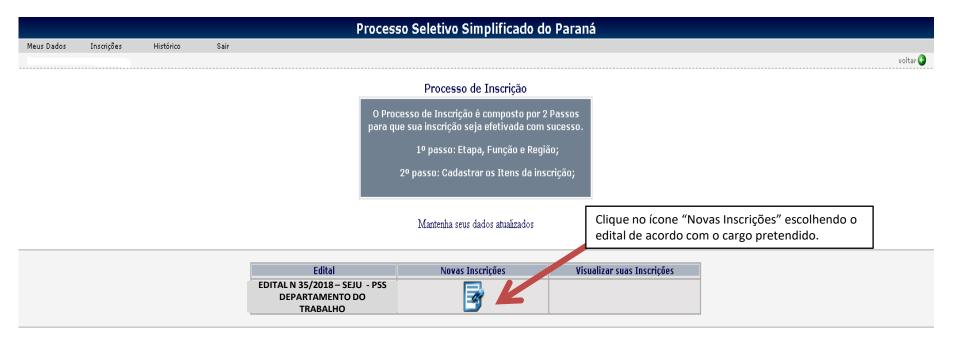
		Processo Seletivo Simplificado do Paraná			
		Novo Cadastro			
	Cadastro: Caso não possua a sent	s de anos anteriores são válidos. Basta voltar para <mark>Tela de Login.</mark> 1a, na tela de login, clique em Tenho cadastro e não consigo acessar o sistema.			
Dados Pessoais					
* Nome Completo:	(digite o nome que consta no seu RG)				
* RG:	(somente Letras e números)				
* UF-RG: PR					
* CPF:	(999,999,999-99)				
* Data de Nascimento:					
* Sexo: Selecione 🖃	<u> </u>				
* Nome da Mãe:	(digite o nome que consta no seu RG)				
Dados de Contato					
* CEP:	(somente números)				
* UF: <selecione> 🔻</selecione>					
* Cidade: <selecione> 🔻</selecione>					
* Rua:	(dígitos, letras maiúsculas e minúsculas com e sem	acento e os caracteres -/i,,')			
* Bairro:					
* Número:					
Complemento:					
* Telefone fixo:	(informe também o DDD.)				
Outro Telefone:					
Celular: * E-mail Principal:					
* Confirme o E-mail Principal:					
Confirme o E-mail Principal:		Após preencher todos os campos,			
Dados de Segurança		clicar em salvar.			
E-mail Alternativo:					
* Senha:	(A Senha deve conter no mínimo 6 caracteres.)				
* Confirme a Senha:					
* Lembrete da Senha:		V			
		Catallan Educa			
		Cancelar Salvar			
T) Camera de aree-ekime-us abi-quiúria.					



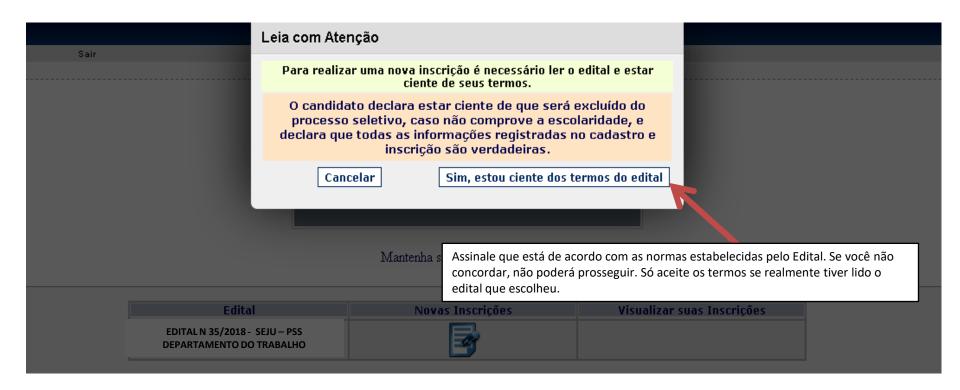
Após concluir o cadastro, ou acessar com CPF e senha, você estará nesta tela, se as inscrições estiverem abertas:











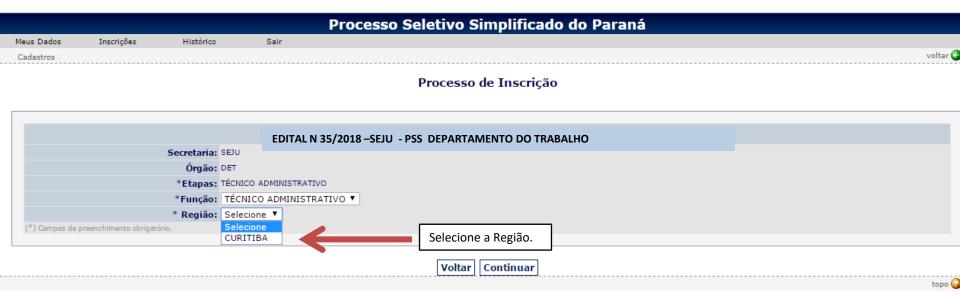






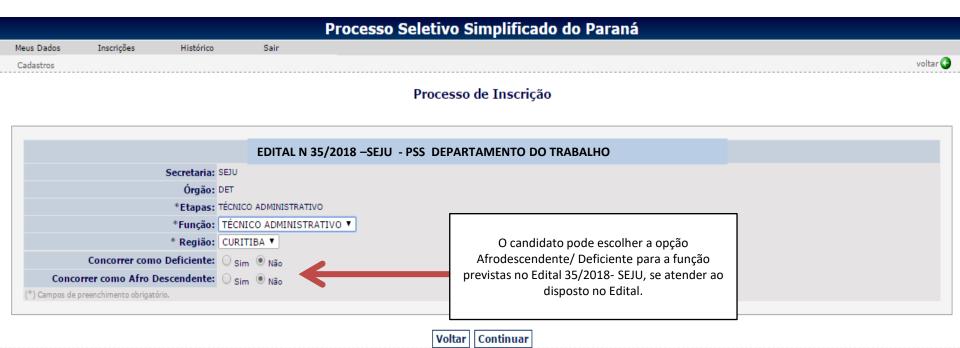








topo 🞧





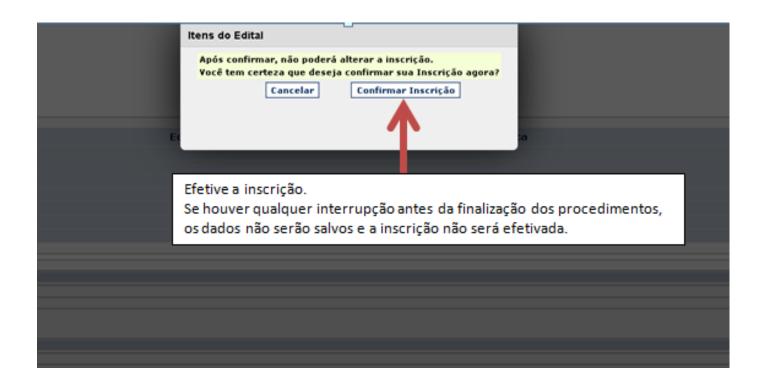




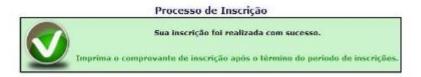
O tempo de serviço deve ser * Início: inserir preenchido da seguinte * Tempos paralelos não serão considerados. maneira: Confirmar Cancelar Tempo de serviço ininterrupto: preencher somente um campo com início e fim e confirmar. Mais de um tempo de serviço com interrupção: preencher o primeiro período e confirmar, automaticamente

ele abre o campo para preencher novo tempo de serviço, e sucessivamente.





Após efetivar a inscrição, aparecerá o ícone abaixo e o sistema enviará uma mensagem de confirmação de inscrição ao email cadastrado.





Após efetivar a inscrição, o candidato pode visualizá-la, acessando o sistema PSS com CPF e senha, clicando em histórico e visualizar inscrição.

Processo Seletivo Simplificado do Paraná							
Tela de Login							
	CPF Senha		199, 999-99) ar	<u>Acesso Restrito</u>			
	<u>Tenho cadastro e n</u>	ão consigo acessar o sistema	Novo cadastro				
Em caso de dúvidas, entre em contato através do <u>Fale Conosco</u> .							
Histórico	Sair						
\wedge	Processo de Inscrição						
7 7	O Processo de Inscrição é composto por 2 Passos						
	para que sua inscrição seja efetivada com sucesso. 1º passo: Etapa, Função e Região; 2º passo: Cadastrar os Itens da inscrição;						
Mantenha seus dados atualizados							
	Edital	Novas Inscrições	Visualizar suas Inscrições	_			
	EDITAL N 35/2018 PSS DEPARTAMENTO DO TRABALHO	3					



Para excluir sua inscrição, o candidato deve acessar o sistema PSS com CPF e senha, clicar em histórico, clicar em visualizar inscrição e clicar em excluir.

