



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

A Secretaria de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, com sede e foro na Capital do Estado do Paraná, sita à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº, Centro Cívico, no Município de Curitiba, Paraná, torna público que promoverá nas condições enunciadas neste Convite, licitação e contratação regida pela Lei Estadual nº 15.608/07, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná, em 16 de agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar Federal n.º 123/06 e suas alterações, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, pelo Decreto Estadual nº 4.889, de 31 de maio de 2005, pela Resolução do CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002, estabelecidas pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL, de acordo com a Lei Estadual nº 16.841 de 28 de junho de 2011 e seu Regulamento, aprovado pelo Decreto Estadual nº 2.706, de 21 de setembro de 2011, e pelas Condições Gerais de Contratos aprovadas pela Resolução nº 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado nº 8572 de 19 de outubro de 2011.

#### 1. PREÂMBULO

1.1 MODALIDADE E TIPO DA LICITAÇÃO: Convite, menor preço, licitação e contratação em regime de empreitada por preço global.

1.2. OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes, conforme relações constantes nos ANEXOS 01, 02 e 03 e endereços abaixo:

#### [Cadeia Pública de Campo Mourão](#)

Loteamento – Lote 151-A / Gleba N°1 / Campo Mourão / PR  
CEP: 87300-000

#### [Cadeia Pública de Foz do Iguaçu](#)

Avenida Mercúrio, S/N / Parque Três Fronteiras / Foz do Iguaçu / PR  
CEP: 85859-675

#### [Cadeia Pública de Londrina](#)

Rodovia João Alves Loures–Lote 126B / Gleba Ribeirão Cambé / Londrina/PR  
CEP: 86041-000

#### [Penitenciária Feminina do Paraná - PFP](#)

Avenida das Palmeiras s/n- Piraquara / PR  
Fone: (41) 3589-8451 - Fax: (41) 3589-8444 e 3589-8466  
CEP: 83301-970 - Caixa Postal 76 - E-mail: pfp@depen.pr.gov.br  
Diretora: Rita de Cássia Rodrigues Costa  
Vice-Diretor: Daniela Fidalgo de Barros

#### [Penitenciária Estadual de Piraquara - PEP](#)

Avenida das Palmeiras, s/n - Piraquara / PR  
Fone: (41) 3589-8500 - Fax: (41) 3525-8611  
CEP: 83301-970 - E-mail: pep@depen.pr.gov.br



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

Diretor: Lucio Olider Micheline  
Vice-Diretor: Wilian Aparecido Vieira

[Penitenciária Estadual de Piraquara II - PEP II](#)

Rua Ezidio Alves Ribeiro, s/n - Piraquara / PR  
Fone: (41) 3305-7900  
CEP: 83301-970 - E-mail: pep2.depen@depen.pr.gov.br  
Diretor: Jaycler Marques da Silva  
Vice-Diretor: Marcelo Adriano da Cunha

[Casa de Custódia de Londrina - CCL](#)

Rodovia João Alves Rocha Loures, 6000 - Londrina / PR  
Fone: (43) 3374-4500 - Fax: (43) 3374-4500  
CEP: 86041-000 - E-mail: ccl@depen.pr.gov.br  
Diretor: José Roberto Santos  
Vice-Diretor: Tadeu José Migoto

[Penitenciária Estadual de Maringá - PEM](#)

Estrada Velha para Paçandu - Gleba Ribeirão Colombo - Maringá / PR  
Fone: (44) 3293-9200 - Fax: (44) 3293-9201/3293-9235  
CEP: 87065-130 - E-mail: pem@depen.pr.gov.br  
Diretor: Vaine Gomes  
Vice-Diretor: Arnobe Lemes dos Reis

[Penitenciária Industrial de Cascavel - PIC](#)

Rodovia BR-277 - KM 579 - Área Industrial - Cascavel / PR  
Fone: (45) 3902-4300 - Fax: (45) 3219-4313  
CEP: 85818-560 - Caixa Postal 10 - E-mail: pic@depen.pr.gov.br  
Diretor: André Luis Romera  
Vice-Diretor: Edson Pereira de Souza

[Penitenciária Estadual de Foz do Iguaçu - PEF](#)

Av. Mercúrio, 850 - Pq. Três Fronteiras - Foz do Iguaçu / PR  
Fone: (45)3520-1400 - Fax: (45) 2102-8100  
CEP: 85859-675 - E-mail: pef@depen.pr.gov.br  
Diretor: Rubens Cabrera dos Santos  
Vice-Diretor: Cassio Rodrigo Pompeo

[Penitenciária Estadual de Ponta Grossa - PEPG](#)

Rua Batuíra, s/n - Colônia Dona Luiza - Ponta Grossa / PR  
Fone : (42) 3219-7400 - Fax (42) 3219-7418  
CEP: 84043-190 - E-mail: pepg@depen.pr.gov.br  
Diretor: Luiz Francisco da Silveira  
Vice-Diretor: Mauricio Ferracini dos Santos



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

*Os projetos deverão atender o seguinte:*

- Os arquivos de desenhos deverão seguir padrão de apresentação da SEIL e ser entregues em DWG (AUTOCAD 2000 ou compatível), PLT e PDF, Memoriais e Relatórios em WORD ou compatível, planilhas em EXCEL ou compatível, em mídia eletrônica;
- Fornecer 03 (três) cópias em papel sulfite e três mídias eletrônicas dos projetos e memoriais (no formato de folha A4), assinados, juntamente com suas respectivas ART's e/ou RRT's;
- Deverão atender ao Manual de Apresentação de Projetos da SEIL;
- O contratado deverá fornecer um jogo de cópias em papel sulfite e em mídia eletrônica para a consulta e análise prévia da **SEJU**.

*Serviços a serem contratados:*

✓ **Projeto Executivo Hidrossanitário de Módulos Padrões (ANEXO 01), contendo:**

- Projeto de Instalações de Drenagem e Águas Pluviais, de Água Fria, de Água Quente e de Esgoto de cada um dos Módulos Padrões relacionados no ANEXO 01. Os respectivos projetos deverão ser concebidos de forma a possibilitar a utilização de cada um dos módulos em Projetos de Implantação tanto de Novas Unidades Penais como de Ampliações de Unidades Existentes compondo conjuntos com perfeita integração;

- Representação gráfica composta dos elementos mínimos para o correto entendimento dos projetos (plantas, detalhes, perfis, esquemas em perspectiva, etc.)

- Atendimento aos padrões previstos nos demais módulos padrões (partido, especificações de materiais, etc.), no que couber;

- Atendimento às demandas específicas de cada Módulo Padrão;

- Atendimento às normas técnicas e dispositivos legais pertinentes ao caso;

- Memorial Descritivo contendo os critérios adotados para a elaboração dos projetos, assim como a forma adequada de execução dos serviços;

- Memória de Cálculo, Especificação e Relação de Materiais;

- Compatibilização com os demais projetos executivos complementares (arquitetônico, estrutural e elétrico) de cada módulo;

- ART dos respectivos serviços.

✓ **Compatibilização de Projetos de Implantação (ANEXO 02), contendo:**

- A verificação de cada um dos Projetos de Implantação (Arquitetônica,



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

Elétrica/Complementares,Hidráulica/Complementares/Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico/Estrutural/Projeto de Terraplanagem e Pavimentação) separadamente e sua correlação com o projeto padrão respectivo;

- A verificação da inter-relação entre os Projetos de Implantação/ Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico/Projeto de Terraplanagem e Pavimentação);

- A verificação das Planilhas de Serviços, Memoriais, Especificações e Relação de Materiais;

-Apresentação das interferências entre os projetos/orçamentos/memoriais/especificações/relação de materiais deverá ser nas seguintes formas :

➤ **Texto descritivo** em folha A4, de forma clara e organizada, separadamente por projeto (Implantação Arquitetônica, Elétrica/Complementares, Hidráulica/Complementares/Prevenção de Incêndio e Estrutural), orçamentos, memoriais, especificações, relação de materiais;

➤ **Arquivo digital**, no qual as referidas interferências devem estar apontadas através de janelas (chamadas com texto) contendo do que trata a interferência, qual correção deve ser providenciada, qual a solução para o caso e em qual dos projetos deve ocorrer (arquitetônico, elétrico, hidráulico, de implantação, etc.) a mencionada correção;

- ART e/ou RRT dos respectivos serviços.

✓ **Orçamentos de Projetos de Implantação/Cronograma Físico Financeiro (ANEXO 03), contendo:**

- Elaboração em conformidade com a Tabela de Custos de Edificações da SEIL/PRED/Janeiro 2013 (sítio eletrônico: [www.infraestrutura.pr.gov.br](http://www.infraestrutura.pr.gov.br)), sendo que os itens da citada tabela não poderão sofrer qualquer tipo de alteração seja na designação dos seus códigos, seja na descrição dos serviços e valores. Em não existindo um serviço especificado na planilha, o mesmo deverá ser composto unitariamente e, quando necessário ter seus insumos cotados em mercado. As citadas composições e cotações deverão fazer parte da memória de cálculo, sendo também necessária a apresentação dos comprovantes das cotações em mercado. Não serão aceitas estimativas de custo, custos globais ou verbas;

- O arquivo de orçamento de cada implantação deverá ser composto pelos seguintes orçamentos/documentos individualizados, conforme modelo a ser disponibilizado pela SEJU à empresa contratada:

➤ Orçamentos dos Módulos Padrões utilizados no Projeto de Implantação. Tais orçamentos serão fornecidos pela SEJU;

➤ Orçamentos de cada um dos Projetos de Implantação (Arquitetônica,Elétrica/Complementares, Hidráulica/Complementares/Prevenção Contra Incêndio e Pânico, Estrutural e Projeto de Terraplanagem e Pavimentação);

➤ Folha resumo;

➤ Cronograma Físico Financeiro, conforme modelo a ser



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

- disponibilizado pela SEJU à empresa contratada;
- Formulários da Caixa Econômica Federal/CEF relativos à obra.
  - Memória de Cálculo/Demonstrativo das composições e cotações;
  - Nas cópias em papel, todas as folhas deverão ser entregues rubricadas e a Folha Resumo assinada pelo responsável técnico;
  - ART e/ou RRT dos respectivos serviços.

#### *Observações importantes:*

- Os projetos e orçamentos relacionados com a presente contratação, disponíveis na SEJU, serão disponibilizados à empresa contratada. Cabe destacar que os projetos e orçamentos disponibilizados não poderão ser alterados. Observada qualquer inconsistência nestes, a contratada deverá formalizar à SEJU;
- **Primeiramente deverão ser** elaboradas as compatibilizações dos Projetos de Implantação, **em seguida** sanadas as interferências apontadas e, **por último**, elaborados os orçamentos dos citados Projetos de Implantação. Dentre as obras constantes nos ANEXOS 02 e 03, caberá a SEJU a definição da ordem de prioridade de realização dos serviços;
- Na elaboração dos orçamentos dos Projetos de Implantação deverão ser consideradas as interferências apontadas na compatibilização, já devidamente solucionadas;
- Variações nas áreas são próprias do desenvolvimento dos serviços de engenharia ora indicados para contratação, por essa razão as possíveis variações não serão consideradas;
- A contratada não poderá alterar os projetos que sofrerão compatibilização, apenas apontar as correções a serem realizadas e as respectivas soluções. Caberá ao responsável técnico pelo projeto providenciar as mencionadas correções;
- A empresa proponente deverá obter eventuais informações técnicas complementares para desenvolvimento dos serviços junto à SEJU.

1.3 - PREÇO MÁXIMO: R\$ 149.047,92 (cento e quarenta e nove mil, quarenta e sete reais e noventa e dois centavos).

1.4 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E APROVAÇÃO DE PROJETOS: O pagamento dos serviços será efetuado pela Secretaria de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, após entrega e aceite dos serviços pela SEJU.

1.5 - PRAZO DE EXECUÇÃO: 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data de aceite da Ordem de Serviço. Se houver necessidade de prorrogação de prazo, o contratado deverá solicitar 15 dias corridos antes do término do prazo contratado.

1.6 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data de aceite da Ordem de Serviço.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

- 1.7 - REGIME DE EXECUÇÃO: Regime de empreitada por preço global.
- 1.7.1. Os preços contratuais dos serviços e obras poderão ser reajustados, em Reais, de acordo com a Lei Estadual n° 15.608, de 16 de agosto de 2007, as Condições Gerais n° 07, item 07.04 e 07.05, das Condições Gerais de Contratos (Resolução n° 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado n° 8572 de 19 de outubro de 2011).
- 1.7.2. O reajustamento de preços, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em Lei Federal, considerando-se a variação ocorrida desde a data da apresentação da proposta, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido nas Condições Gerais de Contratos.
- 1.7.3. Tal procedimento somente será admitido se, após prorrogação, o prazo de execução do objeto do ajuste for superior a 12 meses, em atendimento aos termos do art. 2° da Lei n°. 10.192/2001. Não se admitirá, nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.
- 1.8 - RECURSOS FINANCEIROS: Dotação Orçamentária 4903.14421034.183 – Gestão do Sistema Penitenciário, Natureza da Despesa 4490.5100 – Obras e Instalações, Fonte 148.
- 1.9 - LOCAL PARA RETIRADA DO CONVITE, SEUS ANEXOS E PROTOCOLO DAS PROPOSTAS:
- 1.9.1. O endereço para se obter qualquer comunicação e/ou informação sobre esta Licitação é na sede da SEJU, na Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n.º 2º andar, Asa C, Paraná, na CPL– cujo horário de atendimento é das 08:30 (oito horas e trinta minutos) às 12:00 (doze horas) e das 13:30 (treze horas e trinta minutos) às 18:00 (dezoito horas), Fone/Fax (41) 3221-7253 - 3221-7203/3353-4121.
- 1.9.2. As empresas não convidadas que desejarem retirar o Convite para participar na licitação, deverão obtê-lo nos **sites** [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) (“Licitações do Poder Executivo – Licitações por Instituição – SEJU”) e [www.seju.pr.gov.br](http://www.seju.pr.gov.br)
- 1.10. ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO
- Os envelopes contendo a proposta (Envelope n° 01) e documentação (Envelope n° 02) deverão ser entregues Secretaria de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n° Centro Cívico, Cep: 80530-915, térreo, na data de 04/04/2013 às 09:30 horas
- Para aferição do horário de entrega dos envelopes considerar-se-á o marcado pelo Relógio da Comissão Permanente de Licitação. Os que forem entregues após o horário estabelecido serão devolvidos fechados ao respectivo proponente.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

As datas mencionadas no presente Edital foram consideradas como dias úteis. Não o sendo, considerar a data útil imediatamente posterior.

Todos os avisos pertinentes à presente licitação e o Edital serão publicados na imprensa Oficial e nos **sites** [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) (“Licitações do Poder Executivo – Licitações por Instituição – SEJU”) e [www.seju.pr.gov.br](http://www.seju.pr.gov.br).

#### 1.11. ABERTURA DOS ENVELOPES

A Comissão Permanente de Licitação procederá a abertura dos envelopes nº 01 - “Proposta” 04/04/2013 às 09:30 horas, Secretaria do Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n° Centro Cívico, Cep: 80530-915, térreo, na presença dos representantes credenciados dos participantes que comparecerem no ato.

Abertos os envelopes contendo as propostas a Comissão Permanente de Licitação avaliará sua conformidade com os requisitos do Convite. Encerrada a fase classificatória serão abertos os envelopes com os documentos de habilitação observado o item 4.0 do Convite.

#### 1.12. REPRESENTAÇÃO LEGAL

Para participar das sessões da abertura dos envelopes, as empresas interessadas far-se-ão presentes por um representante legal, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que exiba, no ato da entrega dos envelopes, documento com firma reconhecida do signatário, que o identifique como representante da proponente, caso contrário ficará impedido de manifestar-se e/ou responder pela empresa. A firma pode ser reconhecida em cartório ou, no momento da abertura, pela Comissão de Licitações, com base em documentação em que há a assinatura do Representante legal ou de seu Procurador constituído, constante nos autos. Caso necessário, a Comissão poderá fazer diligência para verificar se a firma é do signatário.

#### 1.13. IMPUGNAÇÃO E RECURSO

As impugnações e recursos administrativos deverão atender o disciplinado nos artigos 72 e 94 da Lei nº 15.608/07.

#### 1.14. CONSULTAS

As consultas referentes a dúvidas de caráter técnico ou de interpretação deste Convite deverão ser formuladas por escrito e enviadas para o endereço da Secretaria do Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n° Centro Cívico, Cep: 80530-915, 2° andar, ala c ou via e-mail: [licitacaoseju@seju.pr.gov.br](mailto:licitacaoseju@seju.pr.gov.br), até dois dias úteis antes da sessão.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

Os esclarecimentos serão comunicados formalmente a todas as Licitantes, por meio de correspondência encaminhada por e-mail;

Os estudos e dados complementares existentes nos Arquivos Técnicos da SEJU, estarão à disposição para consulta, devendo os interessados manterem contato com a CPL;

Não sendo formuladas consultas até o prazo indicado no item 1.14 deste Convite, pressupõe-se que os documentos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação da Proposta de Preços e Habilitação, não cabendo às Licitantes, portanto, direito a qualquer questionamento posterior.

#### 2.0. PROPOSTA (ENVELOPE N° 01)

O Envelope n.º 01 – Proposta de Preço, deverá ser apresentado devidamente lacrado e identificado, contendo obrigatoriamente a Carta Proposta, conforme modelo, em uma via, preferencialmente com folha numerada e rubricada, e atendendo os seguintes requisitos:

- a) ser datilografada ou digitada, conforme modelo fornecido, em papel timbrado da proponente, datada, com telefone, carimbo ou número da CNPJ/MF e demais dados exigidos;
- b) conter a razão social da proponente, nome e assinatura do titular, ou do representante legal credenciado.
- c) Para as empresas que optarem por participar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte:
  - c.1. Declaração de que a licitante se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme modelo anexo);
  - c.2. Certidão simplificada da Junta Comercial, indicando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, emitida em até no máximo 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a abertura da Licitação, salvo as que expressamente constarem no documento: “prazo de validade indeterminado”.
- d) indicar o serviço de engenharia objeto da presente licitação;
- e) conter a referência do Convite nº 003/2013;
- f) não conter emendas, rasuras ou entrelinhas;
- g) preço global, em algarismos e por extenso estando nele incluídos todas as despesas, tais como: impostos, taxas, seguros e outros inerentes:

Em caso de discrepância entre o preço grafado por extenso e o em algarismos, prevalecerá o preço grafado por extenso;





## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

No arredondamento do cálculo do preço a ser apresentado na Carta proposta, deverá ser considerado somente duas casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais.

- 2.1. O documento de proposta deverá ser apresentado em envelope fechado na forma seguinte:

Envelope nº 01 – Proposta de Preço

Licitação - SEJU, - Convite nº 003/2013

Objeto:

Data: Horário:

Nome da Participante: **(se a proponente participar na qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte, além do nome deverá expressamente mencionar tal condição)**

Endereço:

- 2.2. O prazo de validade da Proposta deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura dos Envelopes da Licitação.

- 2.3. A apresentação do Envelope nº 01 - Proposta de Preço faz prova de que a proponente:

- a) visitou previamente o local dos serviços, tomando conhecimento de todas as suas particularidades, não podendo, assim, alegar desconhecimento de eventuais dificuldades (desnecessária a apresentação de comprovante de que visitou o local da obra).
- b) tomou conhecimento de todas as informações, elementos técnicos instrutores e das condições locais para o cumprimento do objeto da licitação;
- c) aceitou os termos deste Convite;
- d) aderiu integralmente às Condições Gerais de Contratos.
- e) sendo vencedora da licitação assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços a serem contratados.

### 3.0. DOCUMENTOS (ENVELOPE N° 02)

O Envelope n.º 02 – Habilitação deverá ser apresentado devidamente lacrado e conter, obrigatoriamente, os documentos constantes dos subitens a seguir relacionados, em uma via, acondicionados em pasta, preferencialmente com folhas numeradas e rubricadas, sem emendas, rasuras ou ressalvas.

- 3.1. **Certificado de Registro Cadastral, emitido via Sistema GMS – Gestão de Materiais, e Serviços – DEAM/SEAP, em plena validade (no caso de empresa não convidada).**



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE Nº 003/2013

- 3.1.1. Caso o Certificado de Registro Cadastral indique algum documento com prazo de validade já expirado, a proponente deverá anexar ao mesmo o referido documento atualizado e válido na data da entrega dos documentos da licitação, sendo que se a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial do distribuidor judicial da sede ou domicílio da proponente estiver com o prazo de validade expirado, a mesma deverá ser expedida com a antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega dos envelopes da Licitação.
- 3.1.2. **A empresa convidada** poderá optar pela apresentação da cópia do Certificado do Registro Cadastral, observado o item 3.1.1, ou referente a comprovação de regularidade fiscal e Certidão de Falência e Recuperação Judicial apresentar a documentação exigida no subitem 3.3 e 3.4.
- 3.1.3. O profissional autônomo convidado poderá optar pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral, observado o item 3.1.1, ou apresentar documentação exigida no item 3.5.

#### 3.2. Comprovação de habilitação jurídica, limitando-se à:

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores (**no caso de empresa convidada e não cadastrada**).

#### 3.3. Comprovação de Regularidade Fiscal referente ao domicílio ou sede da proponente (**no caso de empresa convidada**), observado o contido no item 3.1, subitem 3.1.2, limitando-se a:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade (CRF) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débito do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda;
- f) Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, emitida pela Prefeitura Municipal.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

3.3.1. Se a proponente participar na qualidade de **microempresa ou empresa de pequeno porte** será adotado o disciplinado no artigo 43 e parágrafo 1º e parágrafo 2º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

3.4. Comprovação de qualificação econômica e financeira, limitando-se a:

Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data fixada para a entrega dos envelopes da licitação.

Se a proponente participar na qualidade de **microempresa ou empresa de pequeno porte** será adotado também o disciplinado na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

3.5. Comprovação de Regularidade Fiscal do profissional autônomo (no caso de convidada), resumindo-se a:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Certidão Negativa de Débito da Prefeitura Municipal;
- d) Certidão de Registro e Regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU.

3.6. Comprovação de qualificação técnica, limitando-se a:

3.6.1. Indicação de profissional habilitado com titulação de Engenheiro ou Arquiteto, contendo número do registro junto ao CREA ou CAU ou na respectiva entidade referente ao título, considerando a especificidade do objeto da Licitação e que será o responsável pela Coordenação dos trabalhos técnicos objeto do Edital.

3.6.2. Cópia do registro do vínculo empregatício em Carteira de Trabalho ou Certidão do CAU ou Certidão do CREA ou Contrato Social ou Contrato de Prestação de Serviços ou Contrato de Trabalho registrado na DRT, para a comprovação de que o profissional habilitado indicado na Carta Proposta e que será o responsável pela Coordenação dos trabalhos técnicos do objeto licitado, observado o subitem 3.6.1., pertence ao quadro permanente da proponente (no caso de pessoa jurídica).

O profissional indicado deverá ser o mesmo indicado pela proponente na Carta Proposta a ser apresentada, e na qualidade de responsável pela Coordenação dos trabalhos técnicos do objeto licitado.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

3.6.3. **Indicação** dos profissionais habilitados, **com titulações e certidões de registro de pessoa física junto ao CREA ou CAU ou na respectiva entidade referente ao título**, devidamente autenticadas, e que integrarão a equipe e serão os responsáveis técnicos pela elaboração de cada projeto complementar e o **aceite** dos mesmos em participar da elaboração de cada projeto, observado o seguinte:

3.6.3.1. A equipe técnica deve ser composta pelos seguintes profissionais:

- Arquiteto(s) e Urbanista(s);
- Engenheiro(s) Civil(s) com experiência na área de Projeto Estrutural;
- Engenheiro(s) Civil(s) com experiência na área de Projeto Hidrossanitário /Prevenção Contra Incêndio e Pânico;
- Engenheiro(s) Eletricista(s).

3.6.3.2. Avaliação da Experiência Profissional dos Membros da Equipe Técnica:

Os respectivos membros da equipe técnica de engenharia devem apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedido pelo CREA e/ou pelo CAU no caso dos da área de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, comprovando atuação em projetos de obras e serviços similares ao objeto da Licitação em suas especialidades. O acervo técnico especificado em cada projeto deverá ser do profissional titular que prestará o serviço de elaboração de projeto e não da empresa.

3.6.3.2.1. Documentação a ser apresentada e referente a Acervo Técnico:

- Para a Coordenação dos Trabalhos e Compatibilização de Projetos de Implantação:
  - **Acervo Técnico Profissional (ATP), expedido pelo CREA e/ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT) emitida pelo CAU**, comprovando atuação do profissional na realização de serviços de Coordenação e/ou Compatibilização de Projetos, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo o profissional pertencer ao quadro permanente da empresa;
  - **Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA e/ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT) emitida pelo CAU** comprovando atuação do profissional na realização de serviços de Coordenação e/ou Compatibilização de Projetos, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo o profissional pertencer ao



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

quadro permanente da empresa.

- Para Arquitetos e Urbanistas:

- **Certidão de Acervo Técnico com Atestado (CAT) emitida pelo CAU** comprovando atuação dos profissionais na elaboração de Projetos Arquitetônicos, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo ser comprovada a forma de vínculo do profissional com a empresa.

- Para Engenheiros Civis:

- **Acervo Técnico Profissional (ATP), expedido pelo CREA**, comprovando atuação dos profissionais na elaboração tanto de Projetos Hidrossanitários/Prevenção Contra Incêndio e Pânico, como de Projetos Estruturais, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo ser comprovada a forma de vínculo do profissional com a empresa;

- **Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA** comprovando atuação dos profissionais na elaboração tanto de Projetos Hidrossanitários/Prevenção Contra Incêndio e Pânico, como de Projetos Estruturais, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo ser comprovada a forma de vínculo do profissional com a empresa.

- Para Engenheiros Eletricistas:

- **Acervo Técnico Profissional (ATP), expedido pelo CREA**, comprovando atuação dos profissionais na elaboração de Projetos Elétricos de Alta Tensão, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo ser comprovada a forma de vínculo do profissional com a empresa;

- **Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA** comprovando atuação dos profissionais na elaboração de Projetos Elétricos de Alta Tensão, em ao menos 01 (uma) edificação administrativa/comercial e/ou Penal e/ou de Restrição de liberdade, com área de construção igual ou superior a 1.000,00 m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), acervados, devendo ser comprovada a forma de vínculo do profissional com a empresa.



## **SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

### **CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013**

- 3.7. Comprovação de atendimento e dispositivo constitucional, limitando-se a:

Declaração da empresa de que não possui em seu quadro funcional menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (se for o caso), conforme artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, de acordo com o modelo anexo.

- 3.8. Os documentos referidos no item 3.0, subitens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão de Licitação ou publicação em órgão de imprensa oficial, não podendo ser fac-símile; sendo que com referência aos documentos emitidos, via endereço eletrônico/Internet e o Certificado de Registro Cadastral sujeitar-se-ão à confirmação de sua autenticidade/regularidade pela Comissão de Licitação, inobstante serem apresentados em original, por cópia simples ou autenticada.

A documentação exigida deverá estar em plena validade, e na hipótese da inexistência de prazo de validade, deverá ser emitida com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data estipulada para a entrega dos envelopes do Convite, salvo disposições contrárias em lei ou regulamento específico.

- 3.9. Os documentos exigidos e relacionados deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo em sua face externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 02 - Documentos  
Licitação - SEJU, - Convite nº 003/2013  
Objeto:  
Data:    Horário:  
Nome da Participante:  
Endereço:

#### **4.0. JULGAMENTO DA LICITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A Comissão de Julgamento observará o seguinte procedimento seqüencial para julgamento das propostas:

- 4.1. Abrirá os envelopes contendo as propostas, facultando aos presentes rubricá-las;
- 4.2. A seguir verificará a conformidade de cada proposta com os requisitos do Convite, inclusive no que se refere ao preço máximo estabelecido, promovendo a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- 4.3. Procederá ao julgamento e classificação das propostas restantes, de acordo com os critérios previstos no Convite.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

- 4.4. Encerrada a fase de classificação das propostas, serão abertos os envelopes com os documentos de habilitação dos concorrentes classificados nos três primeiros lugares;
- 4.5. Verificado o atendimento das exigências do Convite, a proponente será declarado vencedor;
- 4.6. No caso de inabilitação da proponente melhor classificado, serão analisados os documentos habilitatórios da proponente com a proposta classificada em 2º (segundo) lugar, e assim sucessivamente, até que um proponente classificado atenda as condições fixadas no Convite.
- 4.7. No caso de empate entre as duas propostas a classificação será feita por sorteio, observado o subitem 4.8.
- 4.8. No caso da participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser atendido o critério de desempate estabelecido “*caput*” do artigo 44 e parágrafo 1º e artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. Em caso de empate a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após recebida a comunicação via fax, e-mail ou qualquer outro meio idôneo.
- 4.9. No caso da proponente participar na qualidade de profissional autônomo será considerado para efeitos de julgamento de propostas, em cotejo com demais propostas ofertadas por pessoas jurídicas, o preço proposto pelo mesmo acrescido de 20% (vinte por cento); o referido percentual constitui obrigação do órgão público, no caso do autônomo ser o vencedor da licitação e vir a ser contratado, a título de contribuição a cargo do agente pagador dos serviços e destinado à Seguridade Social, nos termos da legislação vigente.
- 4.10. O profissional autônomo somente será considerado vencedor do Convite, se sua proposta, observado o disciplinado no item 4.9, for inferior às propostas apresentadas pelas pessoas jurídicas participantes e, o valor contratual será aquele contido na Carta-Proposta.

### 5.0 CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATOS

- 5.1 - O presente Contrato será regido pela Lei Estadual nº 15.608/07, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná, em 16 de agosto de 2007, normas gerais da Lei Federal nº 8666/93, e pelas Condições Gerais de Contratos aprovadas pela Resolução nº 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado nº 8572 de 19 de outubro de 2011.
- 5.2 - As Condições Gerais de Contratos, dentre demais disposições, disciplinam também sobre penalidades aplicáveis, recebimento do objeto contratual, garantias, rescisão, documentação para pagamento de faturas.



## SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS PROTOCOLO N° 11.902.327-0

### CV – PROJETOS C/ COORDENADOR CONVITE N° 003/2013

- 5.3 - A ordem de serviço deverá ser assinada pelo participante vencedor do certame, no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos, contados da data da assinatura do Contrato
- 5.4 - A proponente vencedora prestará Garantia de Execução, na modalidade a ser por ela definida na forma prevista no § 1º do art. 102 da Lei n.º 15.608/07, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, observado as Condições Gerais de Contratos n° 09 (Resolução n° 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado n° 8572 de 19 de outubro de 2011).
- 5.5 - A Garantia de Execução será liberada e restituída nos termos das disposições das Condições Gerais de Contratos.
- 5.6 - Os pagamentos dos serviços executados serão de incumbência da SEJU.
- 5.7 - Os projetos especificados ao encargo integral da contratada, desde que aceitos pela SEJU, passarão à propriedade do Estado do Paraná, para plena e irrestrita utilização pela Administração Pública, a qualquer tempo, incluindo eventuais modificações, adaptações e outros; a contratada cederá os direitos patrimoniais dos projetos a serem contratados, os quais poderão ser plenamente utilizados pela Administração.
- 5.8 - As Condições Gerais de Contratos, no que não colidirem com o disciplinado na Lei Estadual n° 15.608/07, constituem parte integrante e indissociável deste Convite, independentemente de transcrição ou de qualquer outra formalidade, regendo-se esta licitação e todos os atos conexos pelas normas ali enunciadas.
- 5.9 - A execução do objeto desta licitação será acompanhado pela assessoria técnica de gabinete.

#### 6.0. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. A Comissão de Julgamento da Licitação poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da habilitação ou proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório.
- 6.2. As questões omissas e divergências quanto a aspectos desta licitação serão resolvidas de conformidade com a Lei, normas administrativas e, judicialmente, no Foro da Comarca de Curitiba.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

---

Presidente da Comissão de Licitação





**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

À  
Secretária de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos

OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.

**CARTA-PROPOSTA  
(MODELO)**

A firma / profissional \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, C.E.P. N° \_\_\_\_\_, TELEFONE \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_, CNPJ ou CPF (no caso de autônomo) \_\_\_\_\_ **(no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte mencionar tal condição)**, propõe a Secretária de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, a execução



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

do objeto da Licitação supra-referenciada, tudo em conformidade com o Edital, Condições Gerais de Contratos e Elementos Técnicos Instrutores da Licitação.

1. O preço proposto é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. O prazo de validade da Proposta será de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura dos Envelopes da Licitação.

Se vencedora da licitação, assinará o Contrato Administrativo, na qualidade de representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do C.P.F. \_\_\_\_\_ e será responsável técnico pelos serviços o Sr. (a) \_\_\_\_\_, Título \_\_\_\_\_, CREA/N° e/ou CAU/N° \_\_\_\_\_ (indicar o mesmo profissional referido no item 3.0, subitem 3.6, alíneas “b.1” e “b.3” do Convite).

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

DIRETOR OU REPRESENTANTE LEGAL.

NOME:  
RG:  
ASSINATURA:

RESPONSÁVEL TÉCNICO.

NOME:  
CREA N° e/ou CAU  
ASSINATURA:

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(MODELO)

OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.

A empresa \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei, que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, não se incluindo







**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato a Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

O valor global do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA**

O prazo de execução dos serviços objeto deste Contrato será de 45 (quarenta e cinco) dias corridos e a vigência será de 180 (cento e oitenta) dias corridos, ambos contados a partir da data de aceite da Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento dos serviços será efetuado pela Secretaria de Estado da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, com sede e foro na Capital do Estado do Paraná, sita à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº, Centro Cívico, no Município de Curitiba, Paraná, CNPJ nº 40.245.920.0001-94, após entrega e aceite dos serviços pela SEJU.

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECURSO**

O recurso financeiro para atendimento ao disposto na Cláusula Primeira será através Empenho nº \_\_\_\_\_, Dotação Orçamentária 4903.14421034.183 – Gestão do Sistema Penitenciário, Natureza da Despesa 4490.5100 – Obras e Instalações, Fonte 148.

**CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O regime de execução do presente Contrato será o de regime de empreitada por preço global.

Parágrafo Primeiro - Os preços contratuais dos serviços e obras poderão ser reajustados, em Reais, de acordo com os artigos 113, 114, 115 e 116 da Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007, as Condições Gerais nº 07, item 07.04 e 07.05, das Condições Gerais de Contratos (Resolução nº 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado nº 8572 de 19 de outubro de 2011).

Parágrafo Segundo - O reajustamento de preços, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em Lei Nacional, considerando-se a variação ocorrida desde a data da apresentação da proposta, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido nas Condições Gerais de Contratos.

Parágrafo Terceiro - Tal procedimento será admitido se o prazo de execução inicial for inferior a 12 (doze) meses, e após prorrogação, o prazo de execução do objeto do ajuste superar os 12 (doze) meses, em atendimento aos termos do art. 2º da Lei nº. 10.192/2001. Não se admitirá, nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**

As Condições Gerais de Contratos, constituem parte integrante e indissociável deste contrato, independentemente de transcrição ou de qualquer outra formalidade, regendo-se esta licitação e todos os atos conexos pelas normas ali enunciadas.



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

Parágrafo Primeiro - O Convite nº 003/2013 (protocolo nº 11.902.327-0) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, serão parte integrante do contrato.

Parágrafo Segundo - A Contratada prestará, a título de garantia de execução contratual, o correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, observado as Condições Gerais de Contratos – CGC nº 09 (Resolução nº 032/2011, de 10 de outubro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado nº 8572 de 19 de outubro de 2011).

Quando a garantia se processar sob a forma de Seguro Garantia ou Fiança Bancária, a mesma não poderá ser prestada de forma proporcional ao período contratual, devendo sua validade ser de 180 (cento e oitenta) dias além do prazo de execução dos serviços. Caso ocorra prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada.

Parágrafo Terceiro - As Condições Gerais de Contratos, disciplinam sobre os objetivos das próprias Condições Gerais de Contratos, os conceitos básicos, os regimes de execução, os elementos técnicos instrutores, os controles de execução, a qualidade e rendimento, do preço, os pagamentos, as garantias, os prazos, a responsabilidade técnica, as segurança do trabalho, a execução, as alterações contratuais, a inexecução, rescisão e penalidades, o recebimento, a avaliação de desempenho e os recursos administrativos.

Parágrafo Quarto - Os projetos especificados ao encargo integral da contratada, desde que aceitos pela (SEJU) passarão à propriedade do Estado do Paraná, para plena e irrestrita utilização pela Administração Pública, a qualquer tempo, incluindo eventuais modificações, adaptações e outros; a contratada cederá os direitos patrimoniais dos projetos a serem contratados, os quais poderão ser plenamente utilizados pela Administração.

**CLAÚSULA OITAVA - DO FORO**

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias originadas das obrigações reciprocamente assumidas neste contrato.

E, por assim haverem justo e contratado, é o presente assinado pelos representantes legais das partes contratantes.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

- C.P.F.:

**DIRETOR E/OU REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**

- C.P.F.:

**DIRETOR E/OU REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA.**

- ENGº CIVIL - CREA/PR Nº E/OU ARQUITETO - CAU/PR Nº  
RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA.



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

**ORDEM DE SERVIÇO N.º \_\_\_\_\_ / 2013 - SEJU**

EDITAL: CV 003/2013

OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

PRAZO CONTRATUAL:180 (cento e oitenta) dias corridos.

VALOR CONTRATUAL.....: R\$

GERENTE DE OBRAS E SERVIÇOS.....:

EMPRESA.....:

PROJETO/ATIVIDADE.....:

Pela presente Ordem de Serviço, fica autorizada a empresa ao início dos trabalhos objeto do Contrato n.º \_\_\_\_\_, assinado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

O Prazo Contratual, de acordo com a Cláusula Terceira do Contrato acima referido, deverá ser contado a partir de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

SECRETÁRIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

C.P.F.:  
DIRETOR E/OU REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA  
DIRETOR E/OU REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

CONVITE

OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os





**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.

PREÇO MÁXIMO: R\$ R\$ 149.047,92 (cento e quarenta e nove mil, quarenta e sete reais e noventa e dois centavos).

DATA DA ABERTURA: dia 04 de abril de 2013, às 09:30(nove horas e trinta minutos).

RECEBI cópia do Convite e Elementos Instrutores supramencionados em:

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

Nome da Empresa:

Nome do Representante da Empresa:

Telefone:

E-mail:

CONVIDADA

Convidamos Vossa Senhoria para apresentar proposta referente ao objeto abaixo:



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE Nº 003/2013**

OBJETO: Elaboração de Projeto Hidrossanitário, Compatibilização de Projetos e Orçamentos para diversos Estabelecimentos Penais. Os respectivos Serviços de Engenharia integrarão os elementos técnicos necessários à construção de Novas Unidades Penais e Ampliação de Unidades Penais Existentes.

PREÇO MÁXIMO: R\$ 149.047,92 (cento e quarenta e nove mil, quarenta e sete reais e noventa e dois centavos).

DATA DA ABERTURA: dia 04 de abril de 2013, às 09:30(nove horas e trinta minutos).

RECEBI cópia do Convite e Elementos Instrutores supramencionados em:

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

Nome da Empresa:

Nome do Representante da Empresa:

Telefone:

E-mail:

OBS: CASO NÃO EXISTA INTERESSE DA CONVIDADA EM APRESENTAR PROPOSTA, A FORMULAÇÃO DE SEU DESINTERESSE DEVERÁ OCORRER ATRAVÉS DE CARTA.



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

DATA: MARÇO/2013

ORDEM	MÓDULO PADRÃO	SERVIÇO	ÁREA A SER CONSTRUÍDA (M²)	CUSTO TOTAL
1	ADMINISTRAÇÃO	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	1.099,01	R\$ 8.505,84
2	ASSISTÊNCIA À SAÚDE	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	411,15	R\$ 3.182,12
3	ENSINO/OFICINA	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	962,54	R\$ 7.449,63
4	ENSINO	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	962,54	R\$ 7.449,63
5	SERVICOS	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	279,29	R\$ 2.161,58
6	TRATAMENTO PENAL	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	306,04	R\$ 2.368,61
7	TRIAGEM/INCLUSÃO	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	487,45	R\$ 3.772,64
8	VIVÊNCIA INDIVIDUAL - ISOLAMENTO	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	389,09	R\$ 3.011,38
9	TRIAGEM/INCLUSÃO SEM SOLÁRIO	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	469,02	R\$ 3.630,00
10	VIVÊNCIA COLETIVA 98 VAGAS	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	636,03	R\$ 4.922,59
11	VIVÊNCIA COLETIVA 156 VAGAS	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	785,59	R\$ 6.080,11
12	VIVÊNCIA COLETIVA 188 VAGAS	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	888,32	R\$ 6.875,20
13	DEPÓSITO DE RESÍDUOS	PROJETO HIDROSSANITÁRIO DE MÓDULOS PADRÕES	11,44	R\$ 88,54

PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$ 59.497,87

**ANEXO 02**

DATA: MARÇO/2013

ORDEM	MUNICÍPIO	UNIDADE	SERVIÇO	ÁREA A SER CONSTRUÍDA (M²)	CUSTO TOTAL
<b>CONSTRUÇÕES</b>					
2	CAMPO MOURÃO	CADEIA PÚBLICA DE CAMPO MOURÃO	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	7.096,03	R\$ 9.035,73
3	FOZ DO IGUAÇU	CADEIA PÚBLICA DE FOZ DO IGUAÇU	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	9.385,47	R\$ 11.950,99
5	LONDRINA	CADEIA PÚBLICA DE LONDRINA	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	8.525,16	R\$ 10.855,51
<b>AMPLIAÇÕES</b>					
6	LONDRINA	CASA DE CUSTÓDIA DE LONDRINA	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	1.342,59	R\$ 1.709,59
7	CASCADEL	PENITENCIÁRIA INDUSTRIAL DE CASCADEL	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.428,71	R\$ 3.092,60
8	FOZ DO IGUAÇU	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE FOZ DO IGUAÇU	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.087,67	R\$ 3.931,68
9	MARINGÁ	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE MARINGÁ	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.266,24	R\$ 2.885,72
10	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PIRAQUARA	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.201,37	R\$ 4.076,46
11	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PIRAQUARA II	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.154,49	R\$ 4.016,77
12	PONTA GROSSA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PONTA GROSSA	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.202,77	R\$ 2.804,90
13	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA FEMININA DO PARANÁ	COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.700,08	R\$ 3.438,15

PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$ 57.798,10



**SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS  
PROTOCOLO N° 11.902.327-0**

**CV – PROJETOS C/ COORDENADOR  
CONVITE N° 003/2013**

**ANEXO 03**

DATA: MARÇO/2013

ORDEM	MUNICÍPIO	UNIDADE	SERVIÇO	ÁREA A SER CONSTRUÍDA (M²)	CUSTO TOTAL
<b>CONSTRUÇÕES</b>					
2	CAMPO MOURÃO	CADEIA PÚBLICA DE CAMPO MOURÃO	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	7.096,03	R\$ 4.958,35
3	FOZ DO IGUAÇU	CADEIA PÚBLICA DE FOZ DO IGUAÇU	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	9.385,47	R\$ 6.558,10
5	LONDRINA	CADEIA PÚBLICA DE LONDRINA	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	8.525,16	R\$ 5.992,23
<b>AMPLIAÇÕES</b>					
6	LONDRINA	CASA DE CUSTÓDIA DE LONDRINA	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	1.342,59	R\$ 938,13
7	CASCVEL	PENITENCIÁRIA INDUSTRIAL DE CASCAVEL	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.428,71	R\$ 1.697,06
8	FOZ DO IGUAÇU	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE FOZ DO IGUAÇU	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.087,67	R\$ 2.157,51
9	MARINGÁ	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE MARINGÁ	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.266,24	R\$ 1.583,54
10	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PIRAQUARA	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.201,37	R\$ 2.236,96
11	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PIRAQUARA II	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	3.154,49	R\$ 2.204,21
12	PONTA GROSSA	PENITENCIÁRIA ESTADUAL DE PONTA GROSSA	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.202,77	R\$ 1.539,19
13	PIRAQUARA	PENITENCIÁRIA FEMININA DO PARANÁ	ORÇAMENTO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO	2.700,08	R\$ 1.886,68

PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$ 31.751,95