Carlos Massa Ratinho Júnior

Governador do Estado do Paraná

Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Secretário Valdemar Bernardo Jorge

Unidade Técnica de Suporte aos Colegiados – UTSC

Coordenação Jane Vasques

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA
E CIDADANIA

UNIDADE TÉCNICA
DE SUPORTE AOS COLEGIADOS - UTSC

Unidade Técnica de Suporte aos Colegiados (UTSC)

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA
E CIDADANIA

UNIDADE TÉCNICA
DE SUPORTE AOS COLEGIADOS - UTSC

O que é a UTSC?

A Unidade Técnica de Suporte aos Colegiados (UTSC) é vinculada à Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU).

Missão:

Apoiar técnica e administrativamente os conselhos e comitês estaduais de direitos;

Acompanhar e monitorar o funcionamento das instâncias colegiadas;

Fortalecer a gestão participativa e a efetividade das políticas públicas.

Coordenação: Dra. Jane Cristina Lobato Vasques

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA
E CIDADANIA

UNIDADE TÉCNICA
DE SUPORTE AOS COLEGIADOS - UTSC

Estrutura da UTSC

A Unidade Técnica de Suporte aos Colegiados (UTSC) está estruturada para oferecer apoio técnico, administrativo e logístico a diversos órgãos colegiados vinculados à Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania (SEJU).

Atualmente, a UTSC acompanha e presta suporte direto a 12 colegiados, sendo 7 conselhos e 5 comitês estaduais, voltados à promoção, defesa e garantia de direitos em áreas como direitos humanos, diversidade, memória e verdade, migrações, combate à violência e proteção de grupos vulneráveis

A equipe técnica da UTSC é responsável por planejar e coordenar reuniões, redigir atas e resoluções, dar suporte jurídico, acompanhar a execução de políticas, promover articulação interinstitucional e garantir a transparência dos atos.

Importância dos Conselhos e Comitês

Os conselhos e comitês são órgãos colegiados, permanentes e autônomos, que representam diferentes segmentos sociais. Eles operam sob o princípio da paridade, garantindo que as vozes de diversos setores da sociedade, incluindo grupos vulneráveis, tenham espaço na formulação, na supervisão e na avaliação de políticas públicas.

Conselhos Vinculados à SEJU que recebem suporte da UTSC, destacam-se:

- **Conselho Permanente dos Direitos Humanos (COPED):** atua na formulação e fiscalização de políticas em defesa dos direitos humanos e da cidadania no Paraná.

- **Conselho Deliberativo do Programa Estadual de Assistência a Vítimas eTestemunhas Ameaçadas (PROVITA):** focalizado na proteção de testemunhas e vítimas ameaçadas de violência e impunidade, oferecendo acolhimento, suporte psicológico e proteção jurídica**.**

- **Conselho Gestor do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçado de Morte – PPCAAM:** dedica-se à defesa, promoção e implementação de direitos de crianças, adolescentes e idosos, assegurando sua proteção integral.

- **Conselho Estadual dos Direitos dos Refugiados, Migrantes e Apátridas (CERMA):** promove a defesa e a implementação de políticas públicas para refugiados, migrantes e apátridas.

- **Conselho de Proteção às Vítimas de Abuso Sexual (COPEAS):** acompanha e fortalece ações de proteção e atendimento às vítimas de abuso sexual.

- **Conselho Gestor do Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos (FEID):** coordena recursos destinados à reparação de danos ambientais e sociais, apoiando ações de preservação e proteção.

- **Conselho Gestor do Fundo Estadual de Defesa do Consumidor (CONFECON):** garante o uso adequado dos recursos para a promoção dos direitos do consumidor, por meio de ações educativas e fiscalizatórias.

Comitês Vinculados à SEJU que recebem suporte da UTSC, destacam-se:

- **Comitê Estadual da Memória, Verdade e Justiça do Estado do Paraná – (CEMVEJ):** voltado à promoção da memória histórica, localização e salvaguarda de arquivos relacionados às violações de direitos humanos, bem como à proposição de ações de justiça, promovendo a verdade e a reparação às vítimas.

- **Comitê Estadual de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas – (CETP):** dedicado a ações de combate ao tráfico de pessoas, articulando órgãos públicos e organizações civis para prevenir, reprimir e oferecer suporte às vítimas desse crime.

- **Comitê Intersetorial de Acompanhamento da Política de Promoção e Defesa dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Intersexuais e Outras Orientações Sexuais (Comitê LGBTI+)**: órgão consultivo que acompanha e propõe políticas públicas para garantir os direitos e a inclusão das populações LGBTQI+ no Paraná, promovendo o enfrentamento à discriminação e a cidadania.

- **Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Pública da População em Situação de Rua – (CIAMP-Rua/PR):** dedicado a planejar, acompanhar e avaliar ações que garantam os direitos, o acesso à moradia, assistência social e cidadania para pessoas em situação de rua, promovendo sua inclusão social.

- **Comitê de Educação em Direitos Humanos –(CEDH):** responsável por promover ações de educação e sensibilização em direitos humanos, fomentando uma cultura de respeito, cidadania e diversidade na sociedade.

Funcionalidades e Trabalhos dos Conselhos

- Formulação de políticas públicas voltadas à promoção e proteção de direitos humanos;
- Fiscalização do cumprimento das leis e recomendações;
- Encaminhamento de denúncias de violações;
- Promoção de campanhas de conscientização e educação;
- Elaboração de estudos e pesquisas estratégicas para aprimorar as ações do governo e sociedade;
- Promoção de ações de inclusão social, combate ao racismo, discriminação e violência de qualquer natureza.

Através dessas ações, buscam-se garantir direitos fundamentais, promover a igualdade, combater a impunidade e fortalecer a cultura de paz e respeito na sociedade paranaense.

Funcionalidades e Trabalhos dos Comitês

- Direitos da População LGBTI+
- Implementação de políticas de afirmação
- Combate à discriminação
- Promoção do respeito às identidades de gênero
- Memória, Verdade e Justiça
- Ações de reparação histórica
- Reconhecimento de violações
- Preservação da memória das vítimas de graves violações de direitos humanos
- Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas
- Ações de prevenção
- Repressão ao crime
- Proteção às vítimas
-

Esses comitês aprofundam o trabalho em áreas específicas, promovem ações integradas e fortalecem o diálogo com a sociedade civil.

Participação da Sociedade Civil

A atuação não se limita às ações do governo.

- A sociedade civil organizada atua por meio de movimentos sociais, ONGs, associações, e outros grupos de defesa dos direitos humanos.

Essa participação garante:

- Transparência
- Democracia
- Legitimidade das ações públicas
- Maior impacto na vida das pessoas

Diferença conselhos e Comitês

1

CONSELHOS

Conselhos são instâncias colegiadas permanentes, com caráter deliberativo, consultivo ou normativo, instituídas por lei ou decreto, envolvendo representantes do governo e da sociedade civil

Função

- Podem ser deliberativos, consultivos, fiscalizadores ou normativos.
- Fazem controle social das políticas públicas.
- Acompanham planejamento, execução e avaliação de programas.

2

COMITÊS

Comitês são estruturas mais técnicas e temporárias, orientadas para temas específicos, criadas por resoluções ou portarias, com foco em coordenação e execução

Função

- Atuam na articulação, coordenação e execução de políticas ou ações.
- Trabalham com temas específicos, muitas vezes emergenciais ou operacionais.

INSTRUÇÕES PARA USO DO CARTÃO CORPORATIVO



Características do cartão:

- Uso pessoal e intransferível
- Deve ser desbloqueado em caixa eletrônico do Banco do Brasil
- Utilizado para custear despesas da viagem autorizada
- Responsabilidade do conselheiro(a) na utilização correta.

Atenção no Uso do Cartão

Importante:

- Não retirar extrato ou saldo
- Os valores apresentados podem não corresponder ao valor liberado
- Guardar todos os comprovantes

INSTRUÇÕES PARA USO DO CARTÃO CORPORATIVO

Solicitação de Viagem



A solicitação deve ser enviada com mínimo de 7 dias úteis de antecedência.

Enviar por e-mail à Secretaria Executiva do Conselho com:

- Data e horário de saída e retorno
- Município de origem e destino
- Valor das passagens
- Valor estimado de translados
- Nome do evento
- Descrição da solicitação (mínimo 3 linhas)
- Documentos comprobatórios (convite, pauta, programação etc.)

INSTRUÇÕES PARA USO DO CARTÃO CORPORATIVO

Tramitação do Processo

Fluxo do processo:

- Envio da solicitação pelo conselheiro(a)
- Análise pela Central de Viagens
- Registro no e-protocolo
- Aprovação do recurso
- Envio da confirmação pela Secretaria Executiva

- Procedimentos para Saque

- Regras para retirada do recurso:
-
- Limite diário de saque: R$ 1.000,00
- Caso ultrapasse, realizar mais de um saque em dias diferentes
- Opção de transferência bancária para conta do Banco do Brasil
- Saque deve ser feito na opção:
- “Saque no cartão de crédito”

Sempre imprimir o comprovante do saque para prestação de contas.

Prestação de Contas, Relatório Técnico e Devolução de Valores

Prestação de Contas

Deve ser enviada em até 48 horas após a realização do evento ou reunião.

-
- **Enviar por e-mail à Secretaria Executiva do Conselho.**
- **Documentos necessários:**
- **Relatório Técnico preenchido e assinado**
- **Comprovante de saque ou transferência**
- **Passagens (ida e volta)**
- **Recibos de transporte (táxi, Uber, 99, entre outros) INSTRUÇÕES PARA O USO DO CARTÃO**

Relatório Técnico

O relatório deve conter:

- **Descrição do evento**
- **Objetivo da participação**
- **Conclusão**

Cada campo deve ter mínimo de 4 linhas e os documentos enviados devem estar legíveis e devidamente assinados.

Devolução de Valores

Caso haja valores não utilizados ou não comprovados:

- **Realizar depósito na conta da SEJU para finalização da prestação de contas.**

Estrutura Funcional da Secretaria Executiva dos Conselhos

Principais áreas de atuação:

Organização e Controle de Agendas

- Controle das datas das reuniões e pautas
- Agendamento de salas e equipamentos
- Solicitação de gravação das reuniões
- Controle de cancelamentos e logística
- Solicitação de apoio (TI, café, estrutura)

Atualização Institucional

- Elaboração de minutas de decretos de nomeação
- Atualização de dados dos conselheiros
- Atualização do site dos conselhos
- Controle de presença e faltas
- Organização de crachás e listas de frequência

Gestão de Documentos

- Recebimento e análise de documentos
- Protocolo no sistema digital
- Encaminhamento às áreas competentes
- Registro e controle dos processos
- Envio e arquivamento de ofícios e correspondências

Galeria



Galeria



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA
E CIDADANIA

UNIDADE TÉCNICA
DE SUPORTE AOS COLEGIADOS - UTSC

Galeria

